



BRL 9500-W Energieprestatie woningen en woongebouwen (Concept)

Kennisleverancier: InstallQ

Taal: nl

Publicatiedatum: 01/04/24

Herkomst print: 04/04/24

De BRL9500 voor woningbouw biedt bedrijven en organisaties de mogelijkheid zich te laten certificeren voor de werkzaamheden die leiden tot het opstellen van een energieprestatierapport van gebouwen waarin de energieprestatie van een gebouw is vastgelegd. Deze energieprestatie moet op verschillende momenten worden vastgesteld, bij een preventieve toets aan de regels van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving, bij oplevering, en in het kader van verkoop of verhuur. In alle gevallen geldt dat dit rapport slechts kan worden afgegeven door een bedrijf dat beschikt over een NL-EPBD certificaat, afgegeven op basis van de BRL9500. De BRL9500-W is opgesteld door de Technische Commissie TC 9500, onder verantwoordelijkheid van het Centraal College van Deskundigen (CCvD) van schemabeheerder Stichting InstallQ.

BRL 9500-W ENERGIEPRESTATIE WONINGEN EN WOONGEBOUWEN (CONCEPT)

INHOUDSOPGAVE

Algemene informatie bij deze uitgave	5
1 Inleiding	7
1.1 Gebruik van de BRL	7
1.2 Aard van de kwaliteitsverklaring	7
1.3 Leesaanwijzingen	7
1.4 Termen en definities	7
2 Onderwerp en doel van certificatie	11
2.1 Onderwerp	11
2.2 Doel	11
3 Eisen te stellen aan het energieprestatierapport	13
3.1 Eisen aan het energieprestatierapport	13
3.2 Overige eisen	14
4 Eisen aan de werkzaamheden	15
4.1 Vakbekwaamheid	15
4.1.1 Bijscholing	15
4.1.2 Intrekken vakbekwaamheid	15
4.2 Representativiteit	15
4.3 Te verrichten activiteiten	16
4.3.1 Informeren opdrachtgever	16
4.3.2 Opname	17
4.3.3 Meerekenen later aangebrachte verbeteringen (bestaand)/(herlabelen)	19
4.3.4 Berekening van de energieprestatie	19
4.3.5 Registratie	20
4.3.6 Levering van het energieprestatierapport	20
4.3.7 Projectdossier	20
5 Eisen te stellen aan de certificaathouder	23
5.1 Inschrijving bij Kamer van Koophandel	23
5.2 Inloggegevens registratiesysteem	23
5.3 Personeel	23
5.4 Hulpmiddelen en instrumenten	23
6 Interne kwaliteitsbewaking	25
6.1 Interne audits en projectcontroles	25
6.2 Kwaliteitshandboek	26
6.3 Kwaliteitsbeleid	27
6.4 Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden	27
6.5 Geheimhouding	27
6.6 Beschrijving van procedures	27
6.7 Procedure-eisen	27
6.7.1 Beheersing van de vakbekwaamheid	27
6.7.2 Documentenbeheer	28
6.7.3 Projectenregistratie	28
6.7.4 Projectdossier	28
6.7.5 Klachtenbehandeling	28
7 Externe kwaliteitsbewaking	29
7.1 Toelatingsprocedure	29

7.1.1 Organisatiegericht onderzoek, omvang	29
7.1.2 Organisatiegericht onderzoek, inhoud	30
7.1.3 Projectgericht toelatingsonderzoek, omvang	30
7.1.4 Projectgericht onderzoek, inhoud	30
7.1.5 Rapportage	30
7.1.6 Afgifte van het certificaat	31
7.1.7 Overstappen naar een andere certificatie-instelling	31
7.2 Vervolgcontroles	31
7.2.1 Organisatiegerichte vervolgcontrole, omvang	31
7.2.2 Organisatiegerichte vervolgcontrole, inhoud	31
7.2.3 Projectgerichte vervolgcontrole, omvang	32
7.2.4 Projectgerichte vervolgcontrole, inhoud	33
7.2.5 Rapportage	34
7.2.6 Afwijkingen en sancties	34
7.3 Eisen aan de bekwaamheid van personeel van de certificatie-instelling	35
7.3.1 Auditor (organisatiegerichte controles)	35
7.3.2 Inspecteur (projectgerichte controles)	35
7.3.3 Beslisser	35
7.3.4 Reviewer	35
7.4 Klachtenbehandeling door certificatie-instelling	36
7.5 Rapportage aan InstallQ	36
8 Eisen te stellen aan het certificaat	37
8.1 Certificaathouder	37
8.2 Subdeelgebied	37
8.3 Uitvoering van het certificaat	37
8.4 Geldigheidsduur	37
9 Gebruik van het certificaat en het certificatiemerk	39
10 Schorsing, intrekking en opschorting van het certificaat	41
10.1 Schorsing	41
10.2 Intrekking	41
10.3 Fraude individuele adviseur	42
10.4 Opschorting	42
Referenties	43
Bijlage 1 Model van het certificaat	45
Bijlage 2	47
Bijlage 2a Eisen aan de vakbekwaamheid van de EP-W/B adviseur	47
Bijlage 2b Eisen aan de vakbekwaamheid van de 'EP-W/D adviseur	47
Bijlage 3 Inhoud projectdossier	49
Bijlage 4 Checklist beschikbaar gestelde informatie door opdrachtgever (niet limitatief)	53
Bijlage 5 Te verzamelen bewijsmateriaal tijdens bouw/renovatie	55
Bijlage 6	59
Bijlage 6a Toegestane later mee te rekenen maatregelen (herlabelen)	59
Bijlage 6b Niet toegestane later mee te rekenen maatregelen (herlabelen)	60

ALGEMENE INFORMATIE BIJ DEZE UITGAVE

Opmerking

De BRL bevindt zich nog in de conceptfase.

De BRL9500 biedt bedrijven en organisaties de mogelijkheid zich te laten certificeren voor de werkzaamheden die leiden tot het opstellen van een energieprestatierapport van gebouwen waarin de energieprestatie van een gebouw is vastgelegd. Deze energieprestatie moet op verschillende momenten worden vastgesteld, bij een preventieve toets aan de regels van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving [5], bij oplevering, en in het kader van verkoop of verhuur. In alle gevallen geldt dat dit rapport slechts kan worden afgegeven door een bedrijf dat beschikt over een NL-EPBD certificaat, afgegeven op basis van de BRL9500.

De BRL9500-W is opgesteld door de Technische Commissie TC 9500, onder verantwoordelijkheid van het Centraal College van Deskundigen (CCvD) van schemabeheerder Stichting InstallQ.

Toelichting

Op de website van InstallQ www.installq.nl is zowel de samenstelling van de TC 9500 als het CCvD te raadplegen.

Status BRL

De BRL9500-W is een door de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB) aanvaarde nationale beoordelingsrichtlijn, waarin certificatieschema's zijn beschreven die worden gehanteerd door elke certificatie-instelling die daarvoor door de Raad voor Accreditatie (RvA) is geaccrediteerd. Accreditatie door de RvA houdt in dat de uitvoering van het certificatieschema door de geaccrediteerde certificatie-instelling voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO/IEC17065.

De BRL9500-W: 2024 vervangt de BRL9500-W van 28 november 2019 (bindend verklaard op 15 april 2020), inclusief Wijzigingsblad van 1 februari 2023. Alle certificaathouders dienen per 1 juli 2024 volgens de BRL9500-W: 2024 te werken. Alle certificaathouders dienen binnen één jaar na wettelijke aanwijzing van deze BRL over een nieuw certificaat te beschikken. Certificaten afgegeven voor de BRL9500-W van 15 april 2024 en het Wijzigingsblad van 1 februari 2023 verliezen hun geldigheid een jaar na wettelijke aanwijzing van de BRL.

1 INLEIDING

1.1 GEBRUIK VAN DE BRL

In deze beoordelingsrichtlijn zijn de eisen opgenomen, zoals deze bij de behandeling van een aanvraag c.q. de instandhouding van een kwaliteitsverklaring voor het bepalen van de energieprestatie van woningen en woongebouwen worden gehanteerd door de certificatie-instellingen, die hiervoor door de Raad voor Accreditatie¹ zijn geaccrediteerd.

De beoordelingsrichtlijn bevat niet alleen eisen waaraan de certificaathouder moet voldoen, maar ook eisen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen.

Tezamen met het certificatiereglement (van de certificatie-instelling), vormt de BRL9500-W een zogenoemd ‘certificatieschema’ waarvan InstallQ eigenaar is.

Om de BRL9500-W te mogen gebruiken heeft de certificatie-instelling een gebruiks-overeenkomst met InstallQ, een licentieovereenkomst gesloten met de exploitant van het NL-EPBD-merk en de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB).

1.2 AARD VAN DE KWALITEITSVERKLARING

De kwaliteitsverklaringen die op grond van de BRL worden afgegeven, worden aangeduid als: NL-EPBD® procescertificaat.

1.3 LEESAANWIJZINGEN

Waar in deze BRL de term EP-W adviseur wordt gebruikt betreft dit zowel de EP-W/Basis als de EP-W/Detail adviseur. Daar waar nodig worden de afzonderlijke functies genoemd.

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen opmerkingen zijn normatief, de toelichtingen zijn informatief.

1.4 TERMEN EN DEFINITIES

Basisopname

De basisopname is de opname die gedaan wordt als de detailopname niet mogelijk is door het ontbreken van gedetailleerde invoergegevens. Uitgangspunt is dat de informatie visueel waarneembaar is of op een andere wijze eenvoudig te achterhalen. De werkwijze bij de basisopname wordt beschreven in ISSO-publicatie 82.1 [2].

Beheerder van het landelijke gegevensbestand, EP-Online

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) (www.rvo.nl) beheert het landelijk gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen, EP-Online. Energieprestatieadviseurs registreren hier de door hen opgestelde energieprestatierapporten inclusief de vastgestelde energieprestatie. Certificatie-instellingen maken gebruik van de door RVO verstrekte gegevens uit EP-Online in het kader van hun controlewerkzaamheden (organisatiegericht en projectgericht).

BENG-eisen

De wettelijke eisen die bij de bouw van alle nieuwbouw, zowel woningbouw als utiliteitsbouw, aan de energieprestatie worden gesteld en leiden tot Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG) (zie ook definitie energieprestatierapport).

Detailopname

De detailopname is de opname die gedaan wordt als gedetailleerde invoerinformatie over het gebouw beschikbaar is. De werkwijze bij de detailopname wordt beschreven in ISSO-publicatie 82.1 [2].

DoP (Declaration of Performance)

Een Do is een prestatieverklaring in overeenstemming met Verordening (EU) nr. 305/2011 (Verordening Bouwproducten). Conform deze richtlijn neemt de fabrikant met het opstellen van de prestatieverklaring de verantwoordelijkheid op zich dat het bouwproduct aan de in de DoP opgegeven prestaties voldoet.

Energietabel

Het energietabel wordt automatisch gegenereerd bij registratie van het energieprestatierapport in EP-Online.

Energieprestatie

De energieprestatie berekend op basis van de NTA 8800 [4], onder standaard omstandigheden, en waarvan de uitkomsten zijn opgenomen in het energieprestatierapport.

¹ Deze accreditatie door de Raad voor Accreditatie vindt plaats op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 Conformiteitsbeoordeling – Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten’.

Energieprestatie-indicator

Eén of meer parameters die bij de energieprestatieberekening als output gegenereerd worden.

Energieprestatierapport

In het energieprestatierapport is de energieprestatie vastgelegd van een woning of woongebouw. Het energieprestatierapport levert alle parameters die inzichtelijk maken wat de energieprestatie van een woning of woongebouw is en waarmee getoetst kan worden of de energieprestatie van een woning of woongebouw voldoet aan de BENG-eisen.

Verplichte parameters zijn:

- EP1: de energiebehoefte in kWh/m² gebruiksoppervlakte per jaar;
- EP2: het primair fossiel energiegebruik in kWh/m² gebruiksoppervlakte per jaar;
- EP3: het aandeel hernieuwbare energie uitgedrukt in een percentage.

Daarnaast vermeldt het energieprestatierapport het energielabel (letter), gebaseerd op EP2, de netto warmtevraag, het risico op oververhitting (TO_{juli}-indicator) en hoe de netto warmtebehoefte zich verhoudt tot de Standaard voor Woningisolatie.

Energieprestatierapport – toets Bbl

Dit energieprestatierapport wordt opgesteld om te bepalen of het aannemelijk is of de energieprestatie van de te bouwen of te renoveren woning of het woongebouw voldoet aan de door de overheid minimaal gestelde energieprestatie-eisen. Het energieprestatierapport kan worden gebruikt ter onderbouwing van het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) [5] bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit of voor het vaststellen van een borgingsplan bij bouwactiviteiten die vallen onder de Wet Kwaliteitsborging (Wkb) [6].

Energieprestatierapport - oplevering

Dit energieprestatierapport wordt opgesteld nadat een woning of woongebouw is gebouwd of gerenoveerd, op basis van de staat of situatie bij oplevering. Aan de hand van dit rapport kan de toezichthouder (Bouw- of Woningtoezicht of kwaliteitsborger) ook toetsen of gebouwd of gerenoveerd is, conform de voorschriften van het Bbl [5] en of bij oplevering voldaan wordt aan de door de overheid minimaal gestelde energieprestatie-eisen.

Opmerking

Dit energieprestatierapport kan ook bijvoorbeeld worden gebruikt voor het bepalen van de huurpunten in het kader van het WoningWaarderingsStelsel (WWS).

Energieprestatierapport - bestand

Dit energieprestatierapport wordt opgesteld in het kader van de eis om bij verkoop of verhuur van bestaande woningen of woongebouwen een energielabel aan de nieuwe huurder of koper te overhandigen. Het energielabel mag bij overhandiging maximaal 10 jaar oud zijn.

Opmerking

Dit energieprestatierapport kan ook bijvoorbeeld worden gebruikt voor het bepalen van de huurpunten in het kader van het WoningWaarderingsStelsel (WWS).

Energieprestatievergoeding (EPV)

De vergoeding die verhuurders, naast de huur en servicekosten, mogen vragen aan huurders bij het zeer energiezuinig maken van huurwoningen tot het niveau van de BENG-eisen of de Standaard voor Woningisolatie.

EP-W adviseur

Een persoon die voldoet aan de eisen voor een EP-W/B adviseur of EP-W/D adviseur.

EP-W/B adviseur

Een persoon die vakbekwaam is een energieprestatierapport op te stellen en te registreren volgens de basisopname volgens hoofdstuk 4 van deze BRL, en die voldoet aan de eisen van bijlage 2a.

EP-W/D adviseur

Een persoon die vakbekwaam is een energieprestatierapport op te stellen en te registreren volgens de basis- of detailopname volgens hoofdstuk 4 van deze BRL, en die voldoet aan de eisen van bijlage 2b.

EP-U adviseur

Een persoon die voldoet aan de eisen voor een EP-U/B adviseur of EP-U/D adviseur.

EP-U/B adviseur

Een persoon die vakbekwaam is een energieprestatierapport op te stellen en te registreren volgens de basisopname volgens hoofdstuk 4 van BRL9500-U. De EP-U/B adviseur voldoet aan de eisen in bijlage 2a van de BRL9500-U.

EP-U/D adviseur

Een persoon die vakbekwaam is een energieprestatierapport op te stellen en te registreren volgens de basis- of detailopname volgens hoofdstuk 4 van BRL9500-U. De EP-U/D voldoet aan de eisen in bijlage 2b van de BRL9500-U.

Fraude

In het kader van deze BRL wordt onder fraude verstaan het moedwillig afwijken van de bepalingen in de BRL, inclusief het opnameprotocol (ISSO-publicatie 821 [2]). Afwijkingen die een verdenking van fraude opleveren zijn geformuleerd in 7.2.6.2 onder 3. Fraude kan worden vastgesteld in het kader van de controles die door de certificatie-instellingen worden uitgevoerd, of in een gerechtelijke procedure, al dan niet volgend op een melding bij de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), of bij InstallQ via de klachtenprocedure (D41.3).

Gecontroleerde kwaliteitsverklaring

Een gecontroleerde kwaliteitsverklaring is een schriftelijke verklaring die door Bureau Controle en Registratie Gelijkwaardigheidsverklaringen (BCRG) positief is beoordeeld waar het gaat om de voor de energetische prestatie relevante kenmerken van het product/systeem. Gecontroleerde kwaliteitsverklaringen worden opgenomen in een door BCRG beheerde database.

Toelichting

Een kwaliteitsverklaring is een verklaring dat een product bepaalde eigenschappen heeft die bepaald zijn conform een algemeen geaccepteerde norm of bijlage van een norm. In het kader van de Energieprestatieberekening gaat het om eigenschappen of productkarakteristieken die gebruikt kunnen worden in de berekeningsmethodiek (NTA 8800). Een EMG-verklaring waar het gaat om de energieprestatie op gebiedsniveau, opgesteld op basis van bijlage P van de NTA 8800 valt hier ook onder.

Gecontroleerde gelijkwaardigheidsverklaring

Een gecontroleerde gelijkwaardigheidsverklaring is een gelijkwaardigheidsverklaring die door BCRG positief is beoordeeld, waar het gaat om de uitgevoerde toetsing aan de vigerende toetsingskaders (NTA 8800) op minimale gelijkwaardigheid van een product of systeem op het aspect energiezuinigheid.

Toelichting

Een gelijkwaardigheidsverklaring is een schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat alternatieve systeemkeuzen en/of producten, die in het kader van de vigerende toetsingskaders niet worden gewaardeerd, tenminste dezelfde mate van veiligheid, bescherming van de gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en bescherming van het milieu bieden als bedoeld in genoemde toetsingskaders en relevante, aanpalende documenten.

Gevolgklassen

Vanaf 2024 wordt de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb) [6] gefaseerd ingevoerd. Vanaf dat moment is een technische bouwactiviteit voor bouwwerken in gevolgklasse 1 (nieuwbouw) meldingsplichtig. De meldingsplicht bestaat uit een bouwmelding en een gereedmelding. Een kwaliteitsborger controleert die activiteit onder het stelsel van kwaliteitsborging. Onder gevolgklasse 1 vallen onder andere eengezinswoningen, woonboten en vakantiehuysjes.

Toelichting

Voor een nadere toelichting en voorbeelden van onder gevolgklasse 1 vallende gebouwen, zie www.iplo.nl.

Opnamedatum

Dit is de datum waarop de gegevens worden opgenomen op basis waarvan de energieprestatie wordt vastgesteld. In de situatie van “oplevering” en “bestaand” betreft het de datum waarop de adviseur de woning of het woongebouw bezoekt. Bij de berekening in het kader van een preventieve toets aan de regels van het Bbl [5] ten behoeve van een bouwactiviteit is de opnamedatum gelijk aan de registratiedatum. Bij een opname die over meerdere dagen verspreid is, is de opnamedatum gelijk aan de datum waarop de opname start.

Opnameprotocol

ISSO-publicatie 82.1 [2], in deze BRL ook wel als opnameprotocol aangeduid, beschrijft hoe de EP-W adviseur een opname van een woning of woongebouw moet uitvoeren.

Opdrachtgever

De opdrachtgever is de gebouweigenaar of toekomstig gebouweigenaar, of een in opdracht van de gebouweigenaar of toekomstig gebouweigenaar handelende partij. Afhankelijk van de bouwfase kan dit een projectontwikkelaar, architect, aannemer, gebouwbeheerder of makelaar zijn.

Praktijkboek Energieprestatie Gebouwen (Praktijkboek EP)

Het Praktijkboek Energieprestatie Gebouwen bevat voorbeelden en toelichtingen die de EP-W adviseur kan gebruiken in het kader van het werken met het opnameprotocol ISSO-publicatie 82.1 [2].

Primair fossiel energiegebruik

Dit is het energiegebruik van de woning of het gebouw uitgedrukt in benutting van fossiele bronnen en uitgedrukt in de primaire fossiele energie-indicator en één van de energieprestatie-indicatoren, die via de software gegenereerd wordt. De uitkomst van deze indicator wordt als basis gebruikt om te beoordelen bij toetsing door de CI of de uitkomst van de berekening, uitgedrukt in kWh per m² gebruiksoppervlak per jaar, voldoende nauwkeurig is (zie paragraaf 7.2.6.2).

Opmerking

Primair fossiel energiegebruik (EP2) is de indicator die gebruikt kan worden om te toetsen of het gebouw voldoet aan de BENG2-eis. Bij de berekening van het primair fossiel energiegebruik van een woonfunctie, woongebouw of logiesfunctie niet gelegen in een logiesgebouw wordt, als energiemaatregelen op gebiedsniveau van toepassing zijn, gerekend met forfaitaire waarden voor deze maatregelen.

Registratiedatum

Dit is de datum waarop de gegevens die nodig zijn voor het vaststellen van een energielabel worden geregistreerd bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Schriftelijk

Weergave op papier of digitaal.

Standaard omstandigheden

De in het kader van deze BRL berekende energieprestatie wordt vastgesteld onder standaard omstandigheden zoals omschreven in de NTA 8800 [4], dat wil zeggen zonder de specifieke locatie of het individuele gebruikersgedrag mee te nemen.

Seriematige nieuwbouw- of renovatieprojecten

Projecten met woningen die in één bouwstroom zijn of worden gebouwd of gerenoveerd en die gelijktijdig worden opgenomen en geregistreerd.

Standaard voor woningisolatie

De 'Standaard voor woningisolatie' geeft aan wanneer een woning goed genoeg is geïsoleerd om (aard)gasvrij te kunnen worden. De Standaard is een referentie voor een maximale netto warmtebehoefte van een woning en staat weergegeven in de toelichting bij het energielabel.

Woning

Een individuele woning, gebouw of gedeelte daarvan met een woonfunctie als bedoeld in bijlage 1B van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving [5], of een gebouw of gedeelte daarvan met een logiesfunctie niet gelegen in een logiesgebouw als bedoeld in bijlage 1B van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving [5]

Woongebouw

Een gebouw of gedeelte daarvan met uitsluitend woonfuncties of nevenfuncties daarvan, waarin meer dan één woonfunctie ligt die is aangewezen op een gemeenschappelijke verkeersruimte. Beneden-bovenwoningen betreffen een bijzondere categorie gestapelde woningbouw. Dit zijn woningen in een woongebouw. De woningen kunnen zowel een gemeenschappelijke verkeersruimte, als ieder een eigen toegang aan de straat hebben.

2 ONDERWERP EN DOEL VAN CERTIFICATIE

2.1 ONDERWERP

De BRL9500-W omvat de eisen die worden gesteld aan de energieprestatie van een woning of woongebouw en de wijze waarop deze wordt bepaald. De BRL9500-W wordt aangewezen in de Omgevingsregeling [1].

De BRL9500-W onderscheidt twee subdeelgebieden:

1. Energieprestatierapport woningen of woongebouwen, basisopname;
2. Energieprestatierapport woningen of woongebouwen, detailopname.

Bedrijven kunnen zich laten certificeren voor de basisopname en/of voor de detailopname.

Opmerking 1

In afdeling 6.4 van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (Bbl) [5] is vastgelegd voor welke gebouwen er voor oplevering, verhuur en verkoop een energielabel beschikbaar moet zijn en welke eisen hieraan worden gesteld. Daarnaast wordt er een energielabel opgesteld om aannemelijk te maken dat aan de eisen aan nieuw te bouwen woningen en woongebouwen van H4 van het Bbl [5] wordt voldaan.

Opmerking 2

Als in een gebouw zowel woonfuncties als utiliteitsfuncties aanwezig zijn, splitst de adviseur de opname en berekeningen in een woning- en een utiliteitsbouwgedeelte. Voor woningen met een kleine utiliteitsfunctie geldt dat als de gesommeerde gebruiksoppervlakte van de andere label-plichtige gebruiksfunctie(s) in of aan de woning niet meer dan de helft is van de totale gebruiksoppervlakte van de woonfunctie in het gebouw en niet meer dan 50 m² is, het energieprestatierapport wordt opgesteld alsof de gehele woning (inclusief de andere functie) een woonfunctie heeft. In alle andere situaties zijn separate energieprestatierapporten nodig voor woonfunctie(s) enerzijds en andere gebruiksfunctie(s), vallend onder utiliteitsbouw anderzijds. Er kunnen meerdere energieprestatierapporten op één adres worden geregistreerd bij bijzondere BAG-situaties (zie handleiding EP-Online).

Opmerking 3

Recreatiewoningen vallen in principe onder de BRL9500-W. Recreatiewoningen gelegen in een logiesgebouw waarbij meer dan één recreatiewoning is aangewezen op een gemeenschappelijke verkeersruimte, moeten worden opgenomen volgens de BRL9500 voor de Utiliteitsbouw (BRL9500-U).

2.2 DOEL

Het doel van de certificatie is dat bedrijven kunnen beschikken over een certificaat op basis van hoofdstuk 8 van deze BRL. Met het afgeven van dit certificaat verklaart een onafhankelijke deskundige, de certificatie-instelling, dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de energieprestatierapporten die gecertificeerde bedrijven afgeven blijvend voldoen aan de in deze BRL vastgelegde kwaliteitseisen. De bedrijven staan hiertoe onder toezicht van de certificatie-instelling.

3 EISEN TE STELLEN AAN HET ENERGIEPRESTATIERAPPORT

De certificaathouder levert aan zijn opdrachtgever een gecertificeerde dienst, die bestaat uit het verrichten van werkzaamheden leidend tot het aan de opdrachtgever verstrekken van een energieprestatierapport, waarin de energieprestatie van een woning en/of een woongebouw onder Standaard omstandigheden is vastgelegd.

3.1 EISEN AAN HET ENERGIEPRESTATIERAPPORT

Energieprestatierapporten worden onder andere opgesteld ten behoeve van:

- een beoordeling of te bouwen of te renoveren woningen of woongebouwen aan de regels van het Bbl voldoen (hierna ook aangeduid als “toets Bbl”;
- de oplevering van nieuwgebouwde of gerenoveerde woningen of woongebouwen (hierna ook aangeduid als “oplevering”);
- bestaande woningen of woongebouwen (hierna ook aangeduid als “bestaand”).

Toelichting

Een energieprestatierapport kan ook worden opgesteld ter bepaling van de punten in het WoningWaarderingsStelsel (WWS), een Energieprestatievergoeding (EPV), en in het kader van subsidieregelingen of hypothecaire leningen.

Een energieprestatierapport voldoet aan de eisen gesteld in deze BRL. Het energieprestatierapport levert onder andere de parameters waaraan wettelijke eisen gesteld worden [5] en een energielabel volgens het format zoals dat voor het energielabel voor woningen wettelijk is vastgesteld (voor een voorbeeld van het energielabel voor woningbouw, zie www.rvo.nl).

De EP-W adviseur maakt voor zowel de basisopname als detailopname gebruik van ISSO-publicatie 82.1 [2] en van, volgens de BRL9501 op basis van de NTA 8800 geattesteerde, EP-software [3].

Basis- of detailopname

Een woning of woongebouw wordt opgenomen volgens de basisopname of de detailopname. Bij de detailopname worden meer gegevens opgenomen en worden er ook berekeningen gemaakt (zie ook 4.1).

De detailopname is verplicht bij:

- Het maken van een berekening om aannemelijk te maken dat aan de wettelijke energieprestatie-eisen voor nieuw te bouwen woningen en woongebouwen wordt voldaan;
- Woningen of woongebouwen die volledig gerenoveerd worden, en waaraan na 1.1.2021 wettelijke energieprestatie-eisen worden gesteld. Het betreft renovaties waarbij alleen de fundamenteën en bijvoorbeeld de verdiepingsvloer van de oorspronkelijke woning of woongebouw gehandhaafd blijven. Het gebouw krijgt een volledig nieuwe gebouwschil;
- Het opnemen van een nieuwe woning of woongebouw met een opleverdatum na 1.1.2021;
- De verkoop van een woning of woongebouw met een opleverdatum na 1.1.2021;
- Het aanvragen en vaststellen van een energieprestatievergoeding (EPV);
- Het aantonen dat een verbetering leidt tot het behalen van een bepaalde BENG-eis;
- Een energetische verbetering van een woning of woongebouw waarvoor eerder een detailopname is uitgevoerd.

Toelichting

Als geen van bovengenoemde situaties van toepassing is, kan de opdrachtgever kiezen voor een detail- of basisopname.

Tabel Afbakening energieprestaties en opnamekeuzes

	Woningen	Woongebouwen		Keuze opname
		Complexniveau	Individueel woningniveau	
Toets Bbl	X	X	X ²	Detail
Oplevering	X	X	X	Detail
Bestaand	X	–	X	Basis of detail

Toelichting

In ISSO-publicatie 82.1 is een beslisschema opgenomen om na te gaan of het risico op oververhitting van een woongebouw voldoende beperkt is.

3.2 OVERIGE EISEN

Een energieprestatierapport wordt opgesteld volgens de in hoofdstuk 4 van deze BRL opgenomen eisen aan de te verrichten werkzaamheden.

² Indien er bij een toets van de energieprestatie aan het Bbl van een woongebouw sprake is van actieve koeling, wordt de TOjuli eis op nul gezet, en hoeft van de individuele woningen in het woongebouw geen energieprestatierapport te worden opgesteld en te worden geregistreerd. Of er sprake is van voldoende koeling hoeft de EP-adviseur niet te bepalen. In ISSO-publicatie 82.1 [21] wordt beschreven welke informatie de EP-adviseur in deze situatie aan het projectdossier moet toevoegen.

4 EISEN AAN DE WERKZAAMHEDEN

Om te komen tot de levering van een energieprestatierapport volgens hoofdstuk 3, verricht de certificaathouder voor zijn opdrachtgever een aantal werkzaamheden onder certificaat. In dit hoofdstuk zijn de eisen beschreven die aan deze werkzaamheden worden gesteld.

4.1 VAKBEKWAAMHEID

De werkzaamheden in het kader van het opstellen en registreren van een energieprestatierapport basisopname worden uitgevoerd door een EP-W/B of een EP-W/D adviseur. De werkzaamheden in het kader van het opstellen en registreren van een energieprestatierapport detailopname worden uitgevoerd door een EP-W/D adviseur.

Een EP-W/B adviseur voldoet aan de eisen van bijlage 2a. Een EP-W/D adviseur voldoet aan de eisen van bijlage 2b.

Opmerking 1

Een EP-W/D adviseur is gekwalificeerd om de Rc-waarde van bouwkundige constructies en de U-waarde van transparante constructies, panelen en deuren met de detailopname te berekenen. Ook kan hij of zij de lineaire thermische bruggen van de geometrie en de transmissie bij leidingen bepalen.

Opmerking 2

Een EP-W/B adviseur kan op het niveau van de basisopname informatie verzamelen die een EP-W/D adviseur nodig heeft om de hiervoor genoemde berekeningen te maken. De verwerking van deze informatie en de verantwoordelijkheid voor de juistheid van deze informatie ligt bij de EP-W/D adviseur.

De inzet van personen zonder geldig bewijs van vakbekwaamheid (conform bijlage 2a/2b) is niet toegestaan.

4.1.1 Bijscholing

Ter bewaking van het kwaliteitsniveau van de door het gecertificeerde bedrijf uitgevoerde activiteiten dient de certificaathouder zeker te stellen dat de EP-W adviseurs (B en D) voldoende bij- en nascholing passend bij de door hen uit te voeren activiteiten hebben gevolgd. De certificaathouder is tevens verplicht de EP-W adviseurs te laten bij- of nascholen op grond van een door het Centraal College van Deskundigen van InstallQ genomen besluit over bij- of nascholing.

Toelichting

Besluiten tot bij- en/of nascholing worden genomen op grond van een door de examencommissie EP vastgestelde set eindtermen, goedgekeurd door het Centraal College van Deskundigen van InstallQ. Besluiten over bij- en nascholing worden opgenomen in het Besluitenoverzicht van het Centraal College van Deskundigen. Het Besluitenoverzicht wordt gepubliceerd op de website van InstallQ.

4.1.2 Intrekken vakbekwaamheid

Een bewijs van vakbekwaamheid ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze BRL wordt ingetrokken, indien niet langer wordt voldaan aan de eisen die ter zake van het verkrijgen of behouden van dit bewijs van vakbekwaamheid worden gesteld op het gebied van bijscholing (zie paragraaf 4.1.1), of als degene aan wie een bewijs van vakbekwaamheid is verleend, fraude heeft gepleegd.

In het geval van intrekking van de vakbekwaamheid, moet een adviseur opnieuw volledig examen doen.

Bij een intrekking van het bewijs van vakbekwaamheid in het geval van fraude bepaalt InstallQ de termijn waarbinnen diegene niet in aanmerking komt voor het opnieuw afleggen van het examen voor eenzelfde bewijs van vakbekwaamheid.

Het Centraal College van Deskundigen van InstallQ kan nadere regels opstellen met betrekking tot de geldigheid van, het behoud van, en het intrekken van het bewijs van vakbekwaamheid.

4.2 REPRESENTATIVITEIT

Een energieprestatierapport kan, op basis van een al eerder verstrekt energieprestatierapport voor een andere, representatieve woning, zonder bezoek aan de woning door de EP-adviseur, worden afgegeven op basis van representativiteit. Hiervan kan zowel bij appartementen als bij eengezinswoningen sprake zijn bij voldoende gelijkende woningen. Voor het bepalen of een woning voldoende

gelijkend is, c.q. niet te veel afwijkt, en de overige voorwaarden waaronder representativiteit mag worden toegepast, wordt gebruik gemaakt van ISSO-publicatie 82.1 [2].

Zowel bij het aannemelijk maken dat aan de regels van H4 van het Bbl [5] wordt voldaan, als bij oplevering of bestaand kan gebruik worden gemaakt van representativiteit. Een energieprestatierapport voor de ‘referentiewoning’ vormt dan de basis voor het afgeven van het energieprestatierapport voor de ‘gelijkende woning’. De bezochte referentiewoning krijgt een individueel energieprestatierapport, de niet bezochte woning krijgt een referentie-energieprestatierapport.

Opmerking 1

Een woning krijgt alleen een individueel energieprestatierapport als deze door de EP-W adviseur bezocht en opgenomen is.

Opmerking 2

Bij het opstellen van het energieprestatierapport ten behoeve van de toets aan de regels van het Bbl kan de woning of het woongebouw niet bezocht worden. In die situaties kan op basis van de ontwerptekeningen per woning een individueel energieprestatierapport, of een referentie-energieprestatierapport bij gebruik van representativiteit worden geregistreerd.

4.3 TE VERRICHTEN ACTIVITEITEN

De certificaathouder verricht een aantal activiteiten. In onderstaande tabel en in de daaropvolgende paragrafen 4.3.1 t/m 4.3.7 is aangegeven welke werkzaamheden de certificaathouder verricht in het kader van het vervaardigen van een energieprestatierapport ten behoeve van de toets aan de regels van het Bbl, oplevering, of bestaand.

	Te verrichten werkzaamheden in het kader van een energieprestatierapport	Toets Bbl	Oplevering	Bestaand
4.3.1	Informeren opdrachtgever	X	X	X
4.3.2	Opname	X	X	X
4.3.2.1	Opname op basis van tekeningen bij toets Bbl	X		
4.3.2.2	Opname op locatie bij oplevering / bestaand		X	X
4.3.3	Meerekenen later aangebrachte voorzieningen (herlabelen)			X
4.3.4	Berekening van de energieprestatie	X	X	X
4.3.5	Registreren	X	X	X
4.3.6	Levering energieprestatierapport	X	X	X
4.3.7	Projectdossier	X	X	X

Er zijn maximaal twee vakbekwame EP-W adviseurs betrokken bij de opname, de berekening van de energieprestatie en de registratie van het energieprestatierapport. De registrerende adviseur is eindverantwoordelijk adviseur namens de certificaathouder voor de kwaliteit van het energieprestatierapport. De registrerende adviseur heeft altijd of de opname gedaan en/of de energieprestatieberekening gemaakt. In de projectenregistratie (zie paragraaf 6.7.3), het projectdossier (zie paragraaf 4.3.7) en in de uitdraai van de uitvoerfile van het rekenprogramma (zie paragraaf 4.3.6) moeten de namen van de opnemende en registrerende adviseur opgenomen zijn.

Het opnemen van een individuele woning, al dan niet gelegen in een woongebouw, gebeurt, met inachtneming van het gestelde in paragraaf 4.1, door één vakbekwame EP-W adviseur.

4.3.1 Informeren opdrachtgever

De certificaathouder brengt de opdrachtgever er schriftelijk van op de hoogte:

- Dat de gegevens die worden opgenomen zullen worden geregistreerd in EP-Online (zie paragraaf 4.3.5);
- Dat de opdrachtgever het recht heeft het volledige projectdossier op te vragen (zie paragraaf 4.3.7);
- Dat de certificatie-instelling mogelijk een controleonderzoek zal uitvoeren (zie paragraaf 7.1.4);
- Dat het geen toegang verkrijgen tot een woning of woongebouw ten behoeve van een controleonderzoek tot verwijdering kan leiden van het energieprestatierapport uit EP-Online (zie paragraaf 7.2.3);
- Dat de certificaathouder de opdrachtgever informeert op het moment dat een certificatie-instelling een of meerdere energieprestatierapporten intrekt (zie paragraaf 10.2).

De certificaathouder maakt afspraken met de opdrachtgever over het aanleveren van gegevens bij een toets aan de regels van het Bbl, bij oplevering, én bij bestaand (zie bijlage 4).

4.3.2 Opname

De EP-W adviseur neemt een woning of woongebouw op volgens de basisopname of volgens de detailopname (zie paragraaf 3.1), conform de bepalingen in ISSO-publicatie 82.1 [2]. De EP-W/D adviseur maakt voor het maken van de gevraagde berekeningen gebruik van de NTA 8800 [4]. Een EP-W/B adviseur kan op het niveau van de basisopname informatie verzamelen die een EP-W/D adviseur nodig heeft om de hiervoor genoemde berekeningen te maken.

Wel of niet inklappen of invoer “onbekend”

Uitgangspunt bij de basisopname is dat de benodigde informatie visueel waarneembaar is, of dat deze op een andere eenvoudige wijze te achterhalen is. Bij de basisopname zijn de meer gedetailleerde gebouwkenmerken automatisch via de EP-software niet zichtbaar.

De EP-W/D adviseur mag in bepaalde situaties “inklappen”. Deze situaties zijn beschreven in ISSO-publicatie 82.1 [2]. De adviseur legt de reden voor het inklappen vast in het projectdossier (zie bijlage 3).

Het is mogelijk dat een bepaalde invoerparameter niet waarneembaar of herleidbaar is. In dat geval mag de EP-W adviseur volgens ISSO-publicatie 82.1 [2] de optie 'onbekend' gebruiken. De EP-software rekent in dat geval met een zogenaamde forfaitaire waarde.

Gebruik Informatiebronnen

De EP-W adviseur maakt gebruik van:

- (Door de opdrachtgever verstrekte) tekeningen en schema's;
- Opnames en inmetingen ter plaatse;
- Informatie van leveranciers en producenten;
- Facturen waarop naast merk en type, ook datum van aanbrengen, gekoppeld aan de betreffende woning of woongebouw, te vinden is;
- Kwaliteits- en gelijkwaardigheidsverklaringen.

Opmerking

De eisen aan de te gebruiken informatiebronnen zijn in ISSO 82.1 [2] voor de verschillende invoergegevens expliciet uitgewerkt.

In alle gevallen gaat de EP-W adviseur in of bij de betreffende woning of het woongebouw na of de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde, of via andere bronnen verkregen gegevens, voor zover het geen eigen opnames en inmetingen betreft, correct en voldoende nauwkeurig zijn om de energieprestatie te kunnen bepalen. De EP-W adviseur neemt een overzicht van door de opdrachtgever verstrekte gegevens en een bewijs van de door hem uitgevoerde controle hierop in het projectdossier op (zie bijlage 3).

Toelichting

Een niet limitatieve checklist voor de door de opdrachtgever te verstrekken gegevens is als bijlage 4 opgenomen.

Opmerking

Een bezoek in de woning of het woongebouw is niet verplicht in het geval sprake is van een energieprestatiebepaling ten behoeve van een toets aan de regels van het Bbl, en onder voorwaarden (zie ISSO-publicatie 82.1 [2]) als er gebruik wordt gemaakt van representativiteit.

Gebruik gecontroleerde kwaliteits- en gelijkwaardigheidsverklaringen en/of DoP's

Als er voor een toegepaste techniek een gecontroleerde kwaliteitsverklaring of gelijkwaardigheidsverklaring beschikbaar is in de database van BCRG (www.bcr.nl) dan is de EP-W adviseur verplicht deze te gebruiken. Een EP-W/D adviseur is daarnaast verplicht gebruik te maken van een Declaration of Performance (DoP), mits deze gebaseerd is op een Europese geharmoniseerde norm. Gecontroleerde kwaliteits- en gelijkwaardigheidsverklaringen en DoP's dienen te worden opgenomen in het projectdossier (zie paragraaf 4.3.7).

Als er een DoP beschikbaar is voor samengestelde constructies zoals prefab constructies en ramen, dient deze gebruikt te worden. Als er geen DoP beschikbaar is voor samengestelde constructies zoals prefab constructies en ramen, is het toegestaan de U-waarde en de Rc-waarde te bepalen volgens de NTA8800 en geen gebruik te maken van de betreffende verklaring in de database van BCRG.nl.

Toelichting

Dit kan aan de orde zijn als de uitgangspunten die gebruikt zijn voor de kwaliteitsverklaring in de database duidelijk afwijken (minder gunstig zijn) dan de werkelijke situatie.

Toelichting

Als er voor de bepaling van de thermische prestatie van een scheidingsconstructie een geharmoniseerde norm beschikbaar is, dan moet volgens de Europese Verordening Bouwproducten de thermische kwaliteit van die scheidingsconstructie worden bepaald op basis van de betreffende geharmoniseerde norm, en de thermische prestatie door de fabrikant opgenomen worden in een prestatieverklaring (Declaration of Performance (DoP)).

Het is wettelijk verplicht een DoP te accepteren als deze beschikbaar is.

Overnemen van gegevens

De certificaathouder kan opnamegegevens overnemen van een andere certificaathouder.

Bij het overnemen van gegevens moeten van elke woning de opnamegegevens worden gecontroleerd.

Opnamegegevens van ingetrokken energieprestatieberekeningen mogen niet opnieuw worden gebruikt, tenzij door middel van een bezoek aan de woning is aangetoond dat de opnamegegevens correct zijn.

De certificaathouder die het energieprestatierapport en de vastgestelde energieprestatie voor de woning of het woongebouw registreert conform artikel 4.3.5 is verantwoordelijk voor de juistheid van die gegevens.

4.3.2.1 Opname op basis van tekeningen bij een toets aan de regels van het Bbl

De opname wordt uitgevoerd door een EP-W/D adviseur, volgens ISSO-publicatie 82.1 [2]. Er wordt opgenomen volgens de detailopname. De EP-W/D adviseur gaat uit van de bouwkundige constructies, installaties en voorgenomen maatregelen, en gebruikt daarbij de meest actuele tekeningen, en installatieschema's en andere informatiebronnen (zie paragraaf 4.2.2).

Voor het bepalen van de energieprestatie van individuele woningen mag gebruik worden gemaakt van representativiteit volgens paragraaf 4.2 De energieprestatierapporten van alle individuele woningen worden geregistreerd.

Toelichting

Voor woningen in woongebouwen hoeft (onder voorwaarden) bij een toets aan de regels van het Bbl geen energieprestatie meer te worden vastgesteld (zie paragraaf 3.1). De opdrachtgever kan desondanks opdracht geven om dit wel te doen.

De EP-W/D adviseur mag gebruik maken van niet-forfaitaire waarden op het moment dat er nog geen gecontroleerde kwaliteitsverklaring beschikbaar is (zie ISSO 82.1[2]). De EP-W/D adviseur hanteert in dat geval realistische rekenwaardes die in het projectdossier (zie paragraaf 4.3.7) onderbouwd worden, bijvoorbeeld op basis van vergelijkbare producten, projecten of op basis van analyses en (deel)berekeningen).

Als gebruik wordt gemaakt van seriematig geproduceerde producten, bouwdelen of woningen, mag de EP-W adviseur gebruik maken van de kwaliteitsverklaringen van de fabrikant.

Opmerking

De onderbouwing mag ook door andere partijen zoals de toekomstige exploitant van de installatie, fabrikant, leverancier, door een gespecialiseerd adviesbureau of door een andere technisch specialist worden geleverd. De onderbouwing moet toetsbaar zijn en worden vastgelegd in het projectdossier (paragraaf 4.3.7).

4.3.2.2 Opname op locatie bij oplevering of bestaand

De opname wordt uitgevoerd volgens ISSO-publicatie 82.1 [2]. Voor oplevering is de detailopname verplicht. Bij bestaand kan, voor zover de verplichting tot een detailopname niet geldt (zie hoofdstuk 3), een basisopname worden gedaan. Een detailopname wordt uitgevoerd door een EP-W/D adviseur. Een basisopname wordt uitgevoerd door een EP-W/B adviseur.

Bij het bepalen van de energieprestatie van een woning of woongebouw bij oplevering of bestaand wordt uitgegaan van de bouwkundige situatie (constructies), gebouwindeling en de installaties zoals deze in de woning of het woongebouw feitelijk aanwezig zijn. Een EP-W adviseur die gebruik maakt van tekeningen, installatieschema's of andere informatiebronnen controleert altijd ter plaatse in en/of bij de betreffende woning of het woongebouw, of deze informatie correct is.

Opmerking

Als installaties niet aangesloten zijn en duidelijk is dat ze ook niet in bedrijf worden genomen, dan worden deze voor de opname buiten beschouwing gelaten.

Bij het bepalen van de energieprestatie bij oplevering gebruikt de EP-W adviseur ook de verzamelde bewijslast met betrekking tot de op het moment van oplevering niet meer zichtbare gegevens (zie bijlage 5).

Als bij de opname van woningen gebruik wordt gemaakt van representativiteit (zie paragraaf 4.2) hoeft een EP-W adviseur niet elke gelijkende woning te bezoeken als hij zeker heeft gesteld dat hij over de juiste informatie beschikt.

Als er ten behoeve van een energieprestatieberekening ten behoeve van de toets aan de regels van het Bbl [5], niet-forfaitaire waarden zijn gebruikt, dient bij de oplevering van het gebouw de prestatie van het betreffende apparaat, onderdeel of systeem aangetoond worden. Het bewijs, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitsverklaring, moet in het projectdossier (zie paragraaf 4.3.7) worden opgenomen.

4.3.3 Meerekenen later aangebrachte verbeteringen (bestaand)/(herlabelen)

Indien na het bezoek van de EP-W adviseur in een woning verbeteringen zijn doorgevoerd, kan de certificaathouder die eerder het energieprestatierapport heeft geregistreerd, de verbeteringen mee laten wegen in het energieprestatierapport, zonder dat de certificaathouder de woning opnieuw bezoekt.

De EP-W adviseur mag de verbeteringen meerekenen als die verbeteringen zijn aangebracht binnen een periode van 24 maanden vanaf de oorspronkelijke opnamedatum.

Meerekenen is toegestaan voor:

- Eén op één-wijzigingen en vervangingen;
- Geometrische wijzigingen met betrekking tot isolatie;
- Geometrische wijziging met betrekking tot de installatie;
- Wijzigingen van distributie en/of afgiftesysteem.

De onder deze clusters vallende maatregelen zijn opgenomen in bijlage 6a.

De EP-W adviseur bewijst dat de maatregelen daadwerkelijk zijn toegepast door middel van het in het projectdossier opnemen van een offerte met opdrachtverstrekking, of een gespecificeerde factuur waaruit blijkt dat de verbetering daadwerkelijk op het desbetreffende adres is uitgevoerd.

Bij zonthermische en/of PV-panelen moeten er, behalve het bovengenoemde bewijs, ook foto's zijn, gemaakt tijdens een fysieke waarneming bij de betreffende woning of woongebouw. Via deze foto's stelt de EP-W adviseur vast of er sprake is van beschaduwing. Als er sprake is van beschaduwing, neemt de EP-W adviseur dit mee in de berekening. Als de foto's geen uitsluitsel geven, moet de EP-W adviseur de gegevens over de beschaduwing bij de woning of het woongebouw opnemen. De EP-W adviseur moet aantonen dat de panelen exclusief en fysiek zijn verbonden aan de gebouwinstallatie en de opbrengst hiervan ten goede komt aan het gebruik in de betreffende woning of het woongebouw.

Opmerking

ISSO-publicatie 82.1 [2] geeft een nadere toelichting op hoe het schriftelijke bewijs er uit mag zien.

4.3.4 Berekening van de energieprestatie

De EP-W adviseur bepaalt de energieprestatie van een woning of woongebouw door middel van de invoer van de gegevens in volgens de BRL9501 geattesteerde software [3]. De invoer vindt plaats in de meest actuele, geattesteerde versie van de software.

Opmerking

Om te toetsen of bij oplevering voldaan wordt aan de BENG-eisen maakt de EP-W adviseur gebruik van de software die aangewezen was ten tijde van de toets aan de Bbl (datum registratie energieprestatierapport toets Bbl). De registratie vindt plaats met de meest actuele software (zie paragraaf 4.3.5)

Bij gebruik van de mogelijkheid binnen 24 maanden (zie paragraaf 4.3.3) aangebrachte voorzieningen mee te rekenen (herlabelen), vindt de invoer plaats in de geattesteerde software-versie die gebruikt is bij de oorspronkelijke opname. Tussentijdse releases, mits deze geen invloed hebben op de rekenkern van de software, worden wel meegenomen. De EP-W adviseur maakt gebruik van het berichttype voor herlabelen in de software.

4.3.5 Registratie

De EP-W adviseur registreert via de software het energieprestatierapport en de vastgestelde energieprestatie, overeenkomstig de voorschriften van EP-Online. De certificaathouder registreert het energieprestatierapport binnen drie maanden na de opnamedatum (voor oplevering en bestaand). Voor seriematige nieuwbouw of renovatieprojecten vindt de registratie binnen zes maanden na de opnamedatum plaats.

Uit de registratie moet duidelijk worden welke adviseur registreert en welke adviseur, indien dit een andere is dan de registrerende adviseur, de opname heeft verricht. Van beide adviseurs moet naast de naam ook het examennummer van het bewijs van vakbekwaamheid zijn geregistreerd.

Indien gebruik wordt gemaakt van representativiteit wordt voor alle gelijkende woningen de namen van de EP-W adviseurs vermeld zoals die ook bij de referentiewoning vermeld staan.

Opmerking 1

De registratie in EP-online van het energieprestatierapport – oplevering” vindt plaats volgens de geldende softwareversie op het moment van oplevering (zie ook paragraaf 4.3.4).

Opmerking 2

Bij het toetsen aan de regels van het Bbl is de opnamedatum gelijk aan de registratiedatum.

Opmerking 3

Een energieprestatierapport mag alleen worden geregistreerd in opdracht van een opdrachtgever.

Opmerking 4

Er is een apart berichttype voor herlabelen in de software en EP-Online.

Het berichttype herlabelen is uitsluitend bedoeld voor het binnen 24 maanden na de opname meerekenen van verbeteringen (zie paragraaf 4.3.3). Het berichttype mag niet worden gebruikt om later dan de geldende termijnen van respectievelijk drie of zes maanden na de opname alsnog te registreren.

Opmerking 5

Onjuiste labels moeten vervangen worden in EP-Online door middel van het aanvragen van vervangrechten. Het aanvragen van vervangrechten verloopt via EP-Online. Vervangen kan binnen 24 maanden na de oorspronkelijke opname.

4.3.6 Levering van het energieprestatierapport

De certificaathouder levert de opdrachtgever een schriftelijk energieprestatierapport dat voldoet aan de in de wet (zie paragraaf 3.1), de BRL9500-W en ISSO-publicatie 82.1 [2] gestelde eisen, met daaraan toegevoegd een uitdraai van de uitvoerfile van het rekenprogramma. Op verzoek van de opdrachtgever levert de certificaathouder het volledige projectdossier inclusief alle bijlagen.

De certificaathouder levert het energieprestatierapport pas nadat hij deze heeft geregistreerd conform de eisen in paragraaf 4.3.5.

4.3.7 Projectdossier

Voor elk project wordt een projectdossier bijgehouden. Het projectdossier voldoet aan bijlage 3 en aan de voorwaarden in ISSO 82.1 [2].

Opmerking:

ISSO-publicatie 82.1 [2] stelt in de verschillende hoofdstukken specifieke eisen aan het bewijsmateriaal, zoals bijvoorbeeld de te nemen foto's, en het gebruik van verklaringen of over het moment waarop een installatie geplaatst is.

De invoergegevens die leiden tot het bepalen van de energieprestatie dienen reproduceerbaar en toetsbaar te zijn aan de hand van:

- Tekeningen: aannemelijk moet worden gemaakt dat de tekeningen overeenkomen met de situatie tijdens de opname (alleen bij oplevering/bestaand);
- Aantekeningen (bijvoorbeeld waar het gaat om de locatie van installaties op plattegronden);
- Productinformatie zoals datasheets, typeplaatjes en facturen);

- Foto's (overzichts- en detailfoto's waarbij ook de samenhang tussen deze foto's duidelijk is);
- Verklaringen. Als van een kwaliteitsverklaring gebruik wordt gemaakt, wordt dit vastgesteld op basis van merk en type. Merk en type worden aangetoond met foto's of aankoopfactuur.

Het projectdossier is compleet en bevat volledige en correcte informatie. Duidelijk moet zijn wat de herkomst is van de gebruikte informatie (opdrachtgever, aannemer, andere partijen) en de aannemelijkheid van de juistheid van deze informatie (bijvoorbeeld door bewijs van controle in het werk). De opgenomen informatie moet herleidbaar zijn naar het betreffende gebouw, kavel, bouwnummer.

Als er sprake is van herlabelen (zie paragraaf 4.3.3) wordt dit verwerkt als een addendum op het oorspronkelijke projectdossier.

5 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

5.1 INSCHRIJVING BIJ KAMER VAN KOOPHANDEL

De certificaathouder staat ingeschreven in het handelsregister.

De certificaathouder is in het bezit van een bewijsstuk, waaruit deze inschrijving blijkt en dat niet ouder is dan één jaar.

Opmerking

Ter bevordering van de rechtszekerheid in het economisch verkeer is er op grond van de Handelsregisterwet een handelsregister dat wordt gehouden door de Kamer van Koophandel Nederland (www.kvk.nl).

5.2 INLOGGEGEVENS REGISTRATIESYSTEEM

De certificaathouder beschermt de inloggegevens die hij gebruikt voor het registreren van energieprestatierapporten in EP-Online, tegen misbruik.

5.3 PERSONEEL

De certificaathouder heeft de vakbekwaamheid van EP-W adviseur conform bijlage 2a of 2b, of heeft een arbeidsovereenkomst met ten minste één EP-W adviseur, zie bijlage 2a en 2b.

Opmerking 1

Of dit een EP-W/B of een EP-W/D adviseur is, is afhankelijk van de subdeelgebied(en) waar het bedrijf zich voor certificeert.

Opmerking 2

De EP W/D adviseur voldoet automatisch aan de vakbekwaamheidseis voor een EP W/B adviseur. Ook de EP-U/B adviseur en EP-U/D adviseur voldoen automatisch aan de vakbekwaamheidseis voor een EP-W/B adviseur.

Opmerking 3

Onder een arbeidsovereenkomst wordt ook verstaan een samenwerkings- of licentieovereenkomst.

De certificaathouder ziet toe op de registratie en zichtbaarheid van het bewijs van vakbekwaamheid (zie paragraaf 4.1) van alle onder zijn certificaat werkende EP-W/B of EP-W/D adviseurs in het Centraal Register Techniek (www.centraalregistertechniek.nl).

5.4 HULPMIDDELEN EN INSTRUMENTEN

De certificaathouder beschikt over:

- De BRL9500-W, en op de website van InstallQ gepubliceerde overzicht van interpretatiebesluiten BRL9500 (zie www.installq.nl);
- De NTA 8800 [4];
- ISSO-publicatie 82.1 [2];
- De vigerende wetgeving ([1], [5], [6]);
- Een meetinstrument om de lengte, breedte en hoogte te kunnen bepalen (zoals rolmaat, elektronische afstandmeter en dergelijke);
- Een digitale camera;
- Een hulpmiddel waarmee de dikte van isolatiematerialen te bepalen is, zoals een prikpen, breinaald of - in geval van open stootvoegen - een voorwerp met een scherpe en een botte kant;
- Een voor BRL9501 [3] geattesteerd softwareprogramma waarmee de energieprestatie kan worden bepaald.

Opmerking

De certificaathouder moet ten behoeve van de kwaliteitscontrole achteraf en ten behoeve van herlabelen, tot minimaal 24 maanden na de opname van de woning of het woongebouw beschikken over de destijds vigerende versie van de BRL9500-W, ISSO-publicatie 82.1, NTA 8800 en volgens BRL9501 geattesteerde software.

Toelichting 1

In ISSO-publicatie 82.1 [2] zijn meer meetinstrumenten genoemd. Deze zijn in sommige situaties handig, maar zijn niet verplicht.

Toelichting 2

In het ISSO-Praktijkboek-EP zijn voorbeelden en toelichtingen te vinden waarvan de EP-W adviseur gebruik kan maken.

6 INTERNE KWALITEITSBEWAKING

De interne kwaliteitsbewaking moet van zodanige aard zijn dat ter beoordeling van de certificatie-instelling zeker is gesteld, dat de onder certificaat verrichte werkzaamheden voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6. Werkzaamheden uitgevoerd door derden vallen onder de interne kwaliteitsbewaking.

6.1 INTERNE AUDITS EN PROJECTCONTROLES

De certificaathouder voert met geplande tussenpozen, maar binnen het eerste halfjaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek en daarna ten minste 1 x per jaar interne audits uit met als doel vast te stellen of de kwaliteitszorg ten behoeve van de gecertificeerde werkzaamheden is beschreven en geïmplementeerd, en wordt onderhouden en uitgevoerd, volgens de eisen van hoofdstukken 4, 5 en 6. De te beoordelen aspecten worden vastgelegd in een auditschema waaruit blijkt wanneer en door wie elk aspect beoordeeld wordt. De bevindingen en eventueel te nemen corrigerende maatregelen worden vastgelegd op een intern auditformulier waaruit blijkt dat alle aspecten uit de desbetreffende hoofdstukken beoordeeld zijn.

De certificaathouder controleert binnen het eerste halfjaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek en vervolgens op jaarbasis per subdeelgebied ten minste 2% van het aantal geregistreerde energieprestatierapporten per EP-W adviseur. Energieprestatierapporten die zijn opgesteld voor een toets aan de regels van het Bbl [5] worden achteraf op dossier gecontroleerd, met een minimum van twee energieprestatierapporten per adviseur. Van energieprestatierapporten die zijn opgesteld voor oplevering of bestaand, wordt de helft op dossier gecontroleerd, met een minimum van één energieprestatierapport per adviseur. De andere helft van het aantal controles vindt plaats 'in het werk' met een minimum van één energieprestatierapport per adviseur.

Opmerking

Deze controles vinden bij voorkeur plaats binnen drie maanden na registratie.

Certificaathouders die jaarlijks meer dan 1000 energieprestatierapporten registreren, voeren elk kwartaal dossiercontroles uit.

De certificaathouder controleert, additioneel aan de reguliere jaarlijkse audit, van elke nieuwe adviseur na aanvang van zijn of haar werkzaamheden voor deze certificaathouder, een aantal van de door hem/haar opgestelde energieprestatierapporten, volgens de hiernavolgende tabel. Deze controle vindt direct na registratie van deze energieprestatierapporten plaats.

Energieprestatierapporten die zijn opgesteld voor een toets aan de regels van het Bbl [5] worden op dossier gecontroleerd. Van energieprestatierapporten die zijn opgesteld voor oplevering of bestaand, wordt de helft van de controles op dossier gecontroleerd. De andere helft van het aantal controles vindt plaats 'in het werk'. De gecontroleerde energieprestatierapporten mogen niet allemaal op één woongebouw betrekking hebben.

Opmerking

Met nieuwe adviseur wordt bedoeld die adviseur die voor het eerst energieprestatierapporten voor een subdeelgebied opstelt.

Tabel Aantal te controleren rapporten nieuwe adviseurs

	Bij start	Bij start in combinatie met U-Basis	Bij start in combinatie met U-Detail (en U-Basis)	Bij uitbreiding met U-Basis	Bij uitbreiding met U-Detail (en U-Basis)	Bij uitbreiding met W-Detail
Kwalificatie W-Basis	De eerste 10	De eerste 10, waarvan minimaal 2 U-Basis	De eerste 10, waarvan minimaal 2 U-Detail	De eerste 5 rapporten U-Basis	De eerste 5 U-rapporten, waarvan minimaal 2 U-detail	De eerste 5 rapporten, W-detail
Kwalificatie W Detail (en W Basis)	De eerste 10, waarvan minimaal 2 W-Detail	De eerste 10, waarvan minimaal 2 W-Detail en minimaal 2 U-Basis	De eerste 10, waarvan minimaal 2 op W-Detail en minimaal 2 op U-Detail niveau	De eerste 5 rapporten U-Basis	De eerste 5 U-rapporten, waarvan minimaal 2 op U-Detail niveau	N.v.t.

Toelichting

Een EP-W/B adviseur kan tegelijkertijd zijn vakbekwaamheid halen voor EP-U/B of EP-U/D, of zijn vakbekwaamheid later uitbreiden naar W/D of U/B of U/D.

Een EP-W/D adviseur is automatisch vakbekwaam voor EP-W/B, en kan tegelijkertijd zijn vakbekwaamheid behalen voor of zijn vakbekwaamheid later uitbreiden naar EP-U/B of EP-U/D.

Een controle van de eerste 10 energieprestatierapporten is niet verplicht als een adviseur aantoonbaar, bijvoorbeeld via een portfolio, eerder bij een andere certificaathouder energieprestatierapporten voor het betreffende subdeelgebied heeft opgesteld.

Bij elke beoordeling worden alle aspecten van het opnameprotocol, dan wel van de invoergegevens gecontroleerd. De controle vindt tevens plaats op de dossiervorming. Bij constatering van afwijkingen dienen deze aangepast te worden in de software en bij vaststelling van een kritieke afwijking (zie paragraaf 7.2.6.2) moet het energieprestatierapport na het opheffen van de afwijking(en) opnieuw geregistreerd worden. De bevindingen en eventueel te nemen corrigerende maatregelen worden vastgelegd op een auditformulier waaruit blijkt dat alle benoemde aspecten beoordeeld zijn.

Opmerking

Ook energieprestatierapporten na herlabelen worden gecontroleerd. Bij de controle wordt gebruik gemaakt van de softwareversie en methodiek ten tijde van de oorspronkelijke opname. Tussentijdse releases die niet van invloed zijn geweest op de geattesteerde rekenkern van de software worden wel meegenomen.

De certificaathouder legt de resultaten van de interne audits en de interne projectencontroles inclusief de geconstateerde afwijkingen, getroffen corrigerende maatregelen en verbeteracties schriftelijk vast en neemt deze op in een register.

De interne auditor dient geheel onafhankelijk te zijn van de functie waarop de audit wordt uitgevoerd. De auditor behoort tijdens het gehele proces een objectieve houding te handhaven om te waarborgen dat de auditbevindingen en auditconclusies alleen gebaseerd zijn op het audit bewijsmateriaal.

Opmerking

Voor kleinere organisaties is het niet mogelijk om interne auditors te hebben die los staan van de activiteit waarop een audit wordt uitgevoerd. Al het mogelijke behoort te worden gedaan om vooringenomenheid uit te sluiten en de objectiviteit te waarborgen. Eénmansbedrijven maken voor een interne audit gebruik van een collega-certificaathouder.

De beoordeling op vakinhoudelijke aspecten wordt uitgevoerd door een medewerker die voldoet aan de eisen voor vakbekwaamheid van de EP-W adviseur, in bijlage 2a of 2b. Deze vakbekwame medewerker heeft minimaal één jaar werkervaring als EP-W adviseur. Deze medewerker is niet inhoudelijk betrokken bij de projecten die hij/zij beoordeelt.

Opmerking

De werkzaamheden van een EP-W/D adviseur kunnen niet door een EP-W/B adviseur worden gecontroleerd. De vakbekwame medewerker kan ook een interne auditor van de certificaathouder zijn of een collega-certificaathouder.

6.2 KWALITEITSHANDBOEK

De certificaathouder moet schriftelijk hebben vastgelegd op welke wijze de kwaliteitszorg ten behoeve van de gecertificeerde werkzaamheden in het bedrijf is geregeld. Deze schriftelijke vastlegging wordt hierna aangeduid met de term 'kwaliteitshandboek'. Dit kwaliteitshandboek dient voorzien te zijn van een beschrijving van alle procedures in relatie met de eisen uit deze BRL9500, hoofdstukken 3, 4, 5 en 6.

Door de certificaathouder ingehuurd adviseurs, of adviseurs die via een samenwerkings- of licentieovereenkomst onder het certificaat van de certificaathouder werken, vallen onder het kwaliteitssysteem van de certificaathouder.

Het kwaliteitshandboek moet herkenbaar zijn als de vigerende versie.

Opmerking

Wijzigingen in het kwaliteitshandboek moeten aantoonbaar gemeld aan, en begrepen worden door de betrokken medewerkers.

Het kwaliteitshandboek moet van kracht zijn verklaard door de directie (inclusief de wijzigingen).

De certificaathouder wijst een persoon aan die verantwoordelijk is voor het kwaliteits-handboek.

6.3 KWALITEITSBELEID

Het kwaliteitshandboek bevat een actuele, minimaal eens per drie jaar te vernieuwen, verklaring van de directie van het bedrijf, dat het kwaliteitsbeleid erop is gericht om:

- Energieprestatierapporten op te leveren die voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3;
- De werkzaamheden te verrichten op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 4;
- Het bedrijf blijvend te laten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 5;
- De interne kwaliteitsbewaking uit te voeren overeenkomstig hoofdstuk 6.

6.4 TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN, BEVOEGDHEDEN EN VAKBEKWAAMHEDEN

In het kwaliteitshandboek moet de plaats in de organisatie zijn beschreven van iedere persoon die gecertificeerde werkzaamheden in het kader van deze BRL uitvoert, met de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden.

Een persoon mag niet worden belast met taken en verantwoordelijkheden waarvoor hij/zij de vakbekwaamheid mist. Met het oog daarop moet de certificaathouder de vakbekwaamheid van de persoon beoordelen voordat hij/zij hem/haar met taken en verantwoordelijkheden belast.

Iedere persoon die betrokken is bij de gecertificeerde werkzaamheden, moet weten en begrijpen welke eisen aan zijn/haar werkzaamheden worden gesteld, en welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden hij/zij heeft.

Bij de interne controle (zie paragraaf 6.1) moet de beoordeling op vakinhoudelijke aspecten worden uitgevoerd door een vakbekwame medewerker die voldoet aan de eisen voor vakbekwaamheid van de EP-W adviseur, in bijlage 2a of 2b.

Opmerking

De werkzaamheden van een EP-W/D adviseur kunnen niet door een EP-W/B adviseur worden gecontroleerd. De vakbekwame medewerker kan ook een interne auditor van de certificaathouder zijn of een collega-certificaathouder. Deze persoon moet vooraf in het kwaliteitshandboek worden opgenomen met de functie “interne auditor”.

6.5 GEHEIMHOUDING

De certificaathouder en alle bij het onderwerp van certificatie betrokken medewerkers (inclusief ingehuurd personeel) houden tegenover derden alle gegevens geheim, waarvan zij kennis nemen in het kader van het uitvoeren van alle werkzaamheden die verband houden met het uitvoeren van de opdracht. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien deze gegevens worden opgevraagd door de wetgever of certificatie-instelling, of als de opdrachtgever aantoonbaar toestemming heeft gegeven om gegevens aan anderen dan de opdrachtgever te verstrekken.

De wijze waarop geheimhouding is zeker gesteld, moet in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen.

6.6 BESCHRIJVING VAN PROCEDURES

Het kwaliteitshandboek voldoet aan paragraaf 6.1 t/m 6.6 en bevat ten minste procedurebeschrijvingen van:

- De beheersing van de vakbekwaamheid van personen (zie paragraaf 6.7.1);
- Het documentenbeheer (zie paragraaf 6.7.2);
- De registratie van projecten (zie paragraaf 6.7.3);
- Het beheer van projectdossiers (zie paragraaf 6.7.4);
- De klachtenbehandeling (zie paragraaf 6.7.5).

6.7 PROCEDURE-EISEN

6.7.1 Beheersing van de vakbekwaamheid

In het kwaliteitshandboek is aangegeven over welke kennis en ervaring elke persoon, die betrokken is bij het uitvoeren van de gecertificeerde werkzaamheden moet beschikken in relatie tot zijn/haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (zie paragraaf 6.4).

De certificaathouder beschikt over een dossier waaruit blijkt dat deze personen beschikken over de vereiste kennis en ervaring. Het bedrijf moet ervoor zorgen dat zij door middel van het volgen van opleidingen, training of andere maatregelen blijvend aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen.

Bij aanvang van werkzaamheden in het kader van deze BRL, binnen het eerste half jaar na het positief verlopen toelatingsonderzoek, en daarna minstens één keer per 12 maanden beoordeelt de certificaathouder of de bij de uitvoering van de gecertificeerde werkzaamheden betrokken personen aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen.

Van de beoordelingen wordt geregistreerd:

- Wie door wie is beoordeeld, en wanneer;

- De resultaten van de beoordeling;
- De eventuele maatregelen.

Bij deze beoordeling worden ook de resultaten van de door de certificaathouder uitgevoerde audits en projectcontroles (zie paragraaf 6.1) en door de certificatie-instelling uitgevoerde audits en projectcontroles (zie hoofdstuk 7) betrokken.

6.7.2 Documentenbeheer

In het kwaliteitshandboek is een overzicht van de beschikbare documenten opgenomen.

Opmerking

In paragraaf 5.4 is aangegeven over welke documenten de certificaathouder ten minste moet beschikken.

De certificaathouder wijst in het kwaliteitshandboek iemand aan die verantwoordelijk is voor het beheren van deze documenten. Dit betekent het bewaken dat een document steeds de juiste uitgave is met de juiste wijzigingen of aanvullingen, zoals aangewezen in de BRL9500-W, en dat bijgehouden wordt waar en bij wie deze documenten zijn.

6.7.3 Projectenregistratie

De certificaathouder neemt elk project, waarvoor opdracht is verworven, op in een projectenregistratie, met vermelding van het subdeelgebied en de datum van de opdracht.

De certificatie-instelling heeft steeds onmiddellijk toegang tot de projectenregistratie, onder andere voor de selectie van de te controleren projecten.

In de projectenregistratie worden verder de volgende gegevens opgenomen:

- Naam en contactgegevens opdrachtgever;
- Postcode en huisnummer van de woningen en woongebouwen;
- Naam van de betrokken opnemende en registrerende adviseur en nummer(s) van zijn/haar vakbekwaamheidsbewijs(s)(zen);
- Doel waarvoor het energieprestatierapport is opgesteld (toets bbl, oplevering, bestaand);
- Indien van toepassing: unieke woning / referentiewoning / gelijkende woning;
- Indien van toepassing, of het gaat om een herlabeling;
- Certificaatnummer;
- Opname- en registratiedatum.

6.7.4 Projectdossier

De certificaathouder houdt voor elk project een projectdossier bij dat voldoet aan de eisen van paragraaf 4.3.7.

De certificaathouder bewaart het projectdossier en het computerdatabestand waarmee het energieprestatierapport tot stand is gekomen tot minimaal 15 jaar na afronding van de opdracht.

Opmerking

De bewaarplicht van 15 jaar blijft na het beëindigen van de activiteiten bestaan.

6.7.5 Klachtenbehandeling

Opdrachtgevers kunnen ontevreden zijn over het geleverde energieprestatierapport en een klacht indienen bij de certificaathouder. De certificaathouder houdt een registratie bij van ontvangen klachten die verband houden met de gecertificeerde werkzaamheden.

Klachten kunnen ook komen van relevante overheidsinstellingen die te maken hebben met de energetische waardering van woningen. Hieronder vallen gemeenten of bijvoorbeeld de huurcommissie.

Van elke klacht moet vastgelegd worden:

- De datum van ontvangst van de klacht;
- De naam en adres van de klager;
- De verantwoordelijke functionarissen met betrekking tot de klachtbehandeling;
- Een omschrijving van de klacht;
- De datum en wijze van afhandeling;
- De getroffen verbetermaatregelen om herhaling te voorkomen;
- De interne en externe terugkoppeling van de klacht.

7 EXTERNE KWALITEITSBEWAKING

De externe kwaliteitsbewaking wordt gevormd door een organisatiegericht onderzoek en een projectgericht onderzoek. Dit organisatiegerichte onderzoek is een audit volgens de definitie in 6.4 van ISO/IEC 17000:2020. Het projectgerichte onderzoek is een inspectie volgens de definitie in artikel 6.3 van ISO/IEC 17000:2020.

7.1 TOELATINGSPROCEDURE

Nadat een bedrijf zich bij een certificatie-instelling heeft aangemeld voor het certificaat, verricht de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek. Deze controle vindt plaats op kantoor van de potentiële certificaathouder.

Gecontroleerd wordt of het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6 (organisatiegericht onderzoek). Verder controleert de certificatie-instelling per subdeelgebied ten minste twee energieprestatierapporten op het voldoen aan de eisen van hoofdstukken 3 en 4, en wordt gecontroleerd of de energieprestatieberekening voldoet aan de eisen uit ISSO-publicatie 82.1 [2] en de NTA 8800 [4] (projectgericht onderzoek). Eén energieprestatierapport wordt achteraf in het werk gecontroleerd en één energieprestatierapport op dossier. Als alleen energieprestatierapporten ten behoeve van een toets aan het Bbl worden opgesteld, worden twee energieprestatierapporten op dossier gecontroleerd.

Een certificaat wordt niet verleend als:

- Een bedrijf, al bij een andere certificatie-instelling voor eenzelfde deelgebied gecertificeerd is en de aanvraag niet wordt gedaan met de intentie om het contract hiervoor met de andere certificatie-instelling op te zeggen;
- Het bedrijf bij een andere certificatie-instelling is geschorst;
- Van het bedrijf het certificaat door enige certificatie-instelling minder dan zes maanden voor de desbetreffende aanvraag is ingetrokken.

Opmerking

Van certificatie bij meerdere certificatie-instellingen voor hetzelfde deelgebied kan alleen tijdelijk sprake zijn in het geval van overstappen (zie paragraaf 7.1.7).

Indien een certificatie-instelling constateert dat de certificaathouder tevens bij een andere certificatie-instelling is ingeschreven met een andere juridische entiteit (bijvoorbeeld een B.V.), dan meldt de certificatie-instelling dat bij InstallQ.

7.1.1 Organiseatiegericht onderzoek, omvang

In het kader van het toelatingsonderzoek is de door de certificatie-instelling te besteden tijd aan het organisatiegericht onderzoek (hoofdstuk 3, 4, 5 en 6) in dat kader niet minder dan de waarden volgens onderstaande tabel.

Omvang toelatingsonderzoek

Organisatiegericht onderzoek			
Aantal uitvoerenden ³ op het gebied van de energieprestatie van gebouwen			Omvang (uren)
1	tot en met	4	8
5	tot en met	9	10
10	tot en met	15	12
16	tot en met	30	16
voor elke volgende klasse van 15			+2

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en overige tijd nodig voor het volledig behandelen van de aanvraag.

Bij certificatie voor verschillende BRL9500-delen worden de uitvoerenden van alle deelgebieden bij elkaar opgeteld met uitzondering van de deelgebieden die bij een andere certificatie-instelling zijn ondergebracht. Een persoon die voor meerdere deelgebieden wordt ingezet, telt hierbij mee als 1 uitvoerende.

³ Tot de uitvoerenden behoren alle EP-W adviseurs (ook de externe) die de werkzaamheden of een deel daarvan verrichten.

7.1.2 Organisatiegericht onderzoek, inhoud

De certificatie-instelling controleert of

- Het bedrijf,
- Het kwaliteitshandboek van het bedrijf, en
- De implementatie daarvan,

voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6.

7.1.3 Projectgericht toelatingsonderzoek, omvang

In het kader van het projectgerichte toelatingsonderzoek controleert de certificatie-instelling ten minste twee afgeronde energieprestatierapporten, waarvan één ‘achteraf in het werk’ en één ‘op dossier’. Mocht de potentiële certificaathouder alleen energieprestatierapporten voor nieuw te bouwen woningen of woongebouwen maken, worden twee energieprestatierapporten ‘op dossier’ gecontroleerd.

De totaal te besteden tijd aan het projectgerichte toelatingsonderzoek bedraagt ten minste 4 uren voor het subdeelgebied ‘basisopname’ en ten minste 5 uren voor het subdeelgebied ‘detailopname’.

De aangegeven te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en dergelijke.

7.1.4 Projectgericht onderzoek, inhoud

Controle ‘achteraf in het werk’

Bij een controle ‘achteraf in het werk’ bezoeken de (potentiële) certificaathouder en de certificatie-instelling, gezamenlijk de woning of het woongebouw, nadat de (potentiële) certificaathouder het energieprestatierapport heeft vastgesteld. De certificatie-instelling controleert, onder andere op basis van het projectdossier, in de woning of het woongebouw of de opnamegegevens (opnameformulieren, tekeningen, bestekken, foto’s, etc.) correct zijn.

Toelichting

Het projectdossier kan bewijs bevatten van getroffen energiebesparende maatregelen die niet zichtbaar zijn.

De certificatie-instelling controleert of het energieprestatierapport voldoet aan de eisen in hoofdstukken 3 en 4, waaronder het projectdossier (zie paragraaf 4.3.7). Tevens wordt gecontroleerd of de software-invoer juist is en/of de energieprestatieberekening voldoet aan de eisen die de wetgever en deze BRL hieraan stellen.

Opmerking

De controle van de energieprestatieberekening vindt plaats met behulp van de softwareversie zoals deze door de certificaathouder is gebruikt ten tijde van de registratie.

Controle ‘op dossier’

Bij een controle ‘op dossier’ bezoekt de certificatie-instelling de woning of het woongebouw niet. De certificatie-instelling controleert, nadat de (potentiële) certificaathouder het energieprestatierapport voor een woning of woongebouw heeft vastgesteld of het projectdossier voldoet aan de eisen van paragraaf 4.3.7.

De certificatie-instelling controleert of de software-invoer juist is en of de energieprestatie, voldoet aan de eisen die de wetgever en de BRL hieraan stellen.

Opmerking

De controle van de energieprestatieberekening vindt plaats met behulp van de softwareversie zoals deze door de certificaathouder is gebruikt voor de invoer van de gegevens.

7.1.5 Rapportage

Van het organisatiegerichte onderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. De rapportage moet alle bevindingen bevatten van de beoordeling van de gecontroleerde onderdelen, inclusief geconstateerde kritieke en niet-kritieke afwijkingen.

Van het projectgerichte onderzoek wordt van elke beoordeelde woning of woongebouw een schriftelijke rapportage opgesteld. De rapportage moet alle bevindingen bevatten van de beoordeling van de gecontroleerde onderdelen inclusief geconstateerde kritieke en niet-kritieke afwijkingen.

7.1.6 Afgifte van het certificaat

In de certificatieovereenkomst en/of reglementen van de certificatie-instelling zijn de rechten en plichten vastgelegd van de certificaathouder en de certificatie-instelling ten opzichte van elkaar.

Deze rechten en plichten betreffen:

- De voorwaarden waaronder het certificaat wordt verleend zoals vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn;
- De door de certificatie-instelling in het kader van de externe kwaliteitsbewaking te verrichten activiteiten;
- Het door de certificaathouder aan de certificatie-instelling, ten behoeve van de externe kwaliteitsbewaking, ter beschikking stellen van documenten en de manier en het moment waarop deze documenten beschikbaar gesteld worden;
- Het door de certificaathouder voor de certificatie-instelling toegang verschaffen tot plaatsen waar de certificatie-instelling controles moet uitvoeren in het kader van de externe kwaliteitsbewaking;
- De door de certificaathouder aan de certificatie-instelling te betalen vergoeding;
- De klachtenbehandeling (zie paragraaf 7.4).

Het certificaat wordt pas verleend nadat het bedrijf een certificatieovereenkomst heeft gesloten met de certificatie-instelling en als uit de in paragraaf 7.1.5 bedoelde rapportage blijkt dat de gecontroleerde projecten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3 en 4 en het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 5 en 6.

7.1.7 Overstappen naar een andere certificatie-instelling

Een certificaathouder kan overstappen naar een andere certificatie-instelling.

Bij overstappen gelden de volgende voorwaarden:

- Bij overstappen dient de certificaathouder de certificatieovereenkomst met de bestaande certificatie-instelling na te leven;
- De controles over de periode voor overstappen moeten zijn uitgevoerd;
- Alle afwijkingen uit de periode voor overstappen moeten zijn opgelost;
- De overstapperiode, dat wil zeggen de periode dat de certificaathouder maximaal bij twee certificatie-instellingen gecertificeerd kan zijn, bedraagt maximaal 3 maanden.

7.2 VERVOLGCONTROLES

7.2.1 Organisatiegerichte vervolgcontrole, omvang

Een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van een jaar, wordt door de certificatie-instelling een organisatiegericht onderzoek uitgevoerd. Dit bestaat uit een onderzoek naar het kwaliteitssysteem en naar de implementatie van het kwaliteitssysteem. De controle vindt plaats op het kantoor van de certificaathouder.

De totaal te besteden tijd aan onderzoek naar het kwaliteitssysteem bedraagt 4 uur minder dan de totaal te besteden tijd aan het organisatorisch toelatingsonderzoek (zie paragraaf 7.1.1).

Een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van een jaar controleert de certificatie-instelling, aanvullend op het organisatorisch onderzoek, op het kantoor van de certificaathouder een aantal dossiers op de kwaliteit van o.a. de “dossiervorming” (zie paragraaf 7.2.2).

De tijdsbesteding voor deze dossiercontroles is gerelateerd aan het jaarlijkse aantal geregistreerde energieprestatierapporten en komt boven op de tijdsbesteding zoals hierboven genoemd.

Jaarlijks aantal registraties door certificaathouder	Aantal dossiercontroles	Minimale tijdsbesteding (uur)
0-100	2	0,5
101-500	5	1
501-1000	7	1,5
Vanaf 1001 registraties	10	2

7.2.2 Organisatiegerichte vervolgcontrole, inhoud

De certificatie-instelling controleert of het bedrijf, het kwaliteitshandboek van het bedrijf, en de implementatie daarvan, voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6. De certificatie-instelling toetst daarbij ook, aan de hand van de uitdraaien uit EP-Online en het kwaliteitssysteem van de certificaathouder, of alle opnemende en registrerende EP-W adviseurs in beeld zijn.

De certificatie-instelling controleert daarnaast een aantal dossiers op volledigheid volgens artikel 4.3.7 en ISSO-publicatie 82.1 [2] en het voldoen aan de eisen ten aanzien van representativiteit (zie paragraaf 4.2). Deze dossiers dienen tijdens de audit op verzoek van de certificatie-instelling direct getoond te worden. Deze dossiers worden getrokken uit de projectregistratie of uit de registratie van EP-Online.

Toelichting

Overwegingen bij de selectie voor de certificatie-instelling kunnen zijn:

- Adressen met A+ -panden die met de basisopname zijn afgemeld. Gecontroleerd moet worden of dit niet de detailopname moet zijn;
- Adressen in complexen (met dezelfde postcode) die met een individueel label of op basis van representativiteit zijn afgemeld. Het dossier moet voldoen aan de eisen uit paragraaf 4.2.;
- Het in beeld krijgen van de kwaliteit van de dossiers volgens de detailmethode bij toets Bbl, oplevering, bestaand en herlabelen;
- Het in beeld krijgen of de kwaliteit van de dossiers van meerdere adviseurs overeenkomt;
- Het selecteren op adressen of adviseurs als daar een gegronde reden voor is. Een gegronde reden kan een klacht zijn of een adviseur die een rol speelt in dossiers bij huurcommissiezaken of overheidsinstanties.

7.2.3 Projectgerichte vervolgccontrole, omvang

Een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van een periode van een jaar, controleert de certificatie-instelling steekproefsgewijs een aantal energieprestatierapporten op overeenstemming met de eisen in hoofdstuk 3 en 4.

Het aantal te controleren energieprestatierapporten, de frequentie en de wijze van controleren, worden bepaald op basis van het aantal EP-W adviseurs (B en D) per certificaathouder, in combinatie met het aantal geregistreerde energieprestatierapporten.

Opmerking

De steekproef wordt bepaald op basis van het aantal onder het kwaliteitssysteem van de certificaathouder opererende opnemende en registrerende EP-W adviseurs. Het is daarbij niet relevant of de EP-W adviseur in dienst is van de certificaathouder, ingehuurd is of via een samenwerkings- of licentieovereenkomst onder het certificaat van de certificaathouder werkt.

Een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van een jaar wordt door de certificatie-instelling van elke onder het kwaliteitssysteem van de certificaathouder vallende EP-W adviseur ten minste 0,5% van het aantal energieprestatierapporten gecontroleerd, met een minimum van twee energieprestatierapporten per EP-W adviseur. Van de eerste twee energieprestatierapporten wordt één energieprestatierapport 'achteraf in het werk' en één energieprestatierapport op dossier gecontroleerd. Voor het bepalen van de steekproefomvang per adviseur worden energieprestatierapporten opgesteld volgens de basisopname, en energieprestatierapporten opgesteld volgens de detailopname, bij elkaar opgeteld. De verdeling van het aantal te controleren energieprestatierapporten naar basis- of detailopname vindt naar rato plaats.

Opmerking

Van adviseurs die alleen energieprestatierapporten ten behoeve van een toets aan de regels van het Bbl [5] opnemen en/of registreren, worden energieprestatierapporten alleen op dossier gecontroleerd.

Een uitzondering geldt voor EP-W adviseurs die jaarlijks minder dan 50 energieprestatierapporten registreren. Deze krijgen één controle per jaar. Afwisselend is dat in het ene jaar een controle achteraf in het werk en in het andere jaar een controle op dossier.

Bij de bepaling van het aantal te controleren rapporten per adviseur wordt rekenkundig afgerond ($\geq 0,5$ wordt 1).

Toelichting

Tot 400 energieprestatierapporten geldt een minimum van twee energieprestatierapporten. Bij 500 energieprestatierapporten en daarna bij elke 200 energieprestatierapporten meer, volgt een extra controle.

Van elke vier te controleren energieprestatierapporten van elke adviseur meer (boven op het minimum van twee), is minimaal één controle een controle 'achteraf in het werk'. De verdeling naar basis en detailopname vindt plaats naar rato van het aantal geregistreerde energieprestatierapporten.

De certificatie-instelling selecteert de te controleren energieprestatierapporten aselect in EP-Online.

Opmerking 1

Alle geregistreerde energieprestatierapporten (zowel individuele als referentie-energieprestatierapporten als herlabelregistraties) tellen mee bij het bepalen van de steekproefomvang. Een herlabelregistratie ontslaat een adres dat reeds in de steekproef zit niet van een controle.

Opmerking 2

Als een adviseur voor meerdere certificaathouders werkt, geldt dat de omvang van de steekproef per certificaathouder wordt bepaald met een minimumaantal van 2.

Opmerking 3

Het aantal te controleren energieprestatierapporten wordt periodiek vastgesteld, maar niet later dan een maand na de periode waarover de controles betrekking hebben. De controles vinden uiterlijk binnen drie maanden na de steekproeftrekking plaats.

Opmerking 4

De certificatie-instelling mag binnen de steekproef, per certificaathouder maximaal 10% van de energieprestatierapporten die voor oplevering of bestaand zijn opgesteld, in het werk, gelijktijdig met het opnemen door de EP-adviseur controleren. In dit geval verricht de adviseur zijn opname en registreert het energieprestatierapport. De CI controleert daarna het rapport op basis van zijn waarnemingen bij de opname.

Per certificaathouder wordt de steekproef voor de controle van de energieprestatierapporten opgesteld volgens de basisopname getrokken op basis van het aantal opnemende EP-W/B adviseurs en de door hen opgenomen aantallen energieprestatierapporten. De steekproef voor de controle van de energieprestatierapporten opgesteld volgens de detailopname wordt getrokken op basis van het aantal registrerende EP-W/D adviseurs en de door hen geregistreerde aantallen energieprestatierapporten. In alle gevallen zorgt de certificatie-instelling ervoor dat alle EP-W adviseurs minimaal jaarlijks gecontroleerd worden volgens de hiervoor genoemde percentages en aantallen.

Opmerking

De certificatie-instellingen kunnen uit EP-Online informatie krijgen over de energieprestatierapporten die door de certificaathouders c.q. EP-W adviseurs zijn opgenomen en geregistreerd.

De certificatie-instelling voert bij certificaathouders die meer dan 10.000 energieprestatierapporten per jaar registreren, na afloop van elk kwartaal controles uit (op dossier en/of achteraf in het werk).

Als de bewoner van een in het werk te controleren woning geen toestemming geeft om de woning te betreden, dan volgt automatisch een dossiercontrole door de certificatie-instelling. Een certificatie-instelling kan, in het geval dat de betreffende woning deel uitmaakt van een groep gelijkende woningen van dezelfde opdrachtgever, er ook voor kiezen een andere woning binnen de betreffende groep te controleren. In het geval dat een projectcontrole vervangen wordt door een dossiercontrole dient binnen de steekproef een ander energieprestatierapport in plaats van op dossier, op locatie te worden gecontroleerd.

De getrokken steekproef geeft een getrouw beeld van de kwaliteit van individuele energieprestatierapporten, referentie-energieprestatierapporten, rapporten opgesteld in het kader van een toets aan de regels van het Bbl, oplevering, bestaand en herlabelregistraties.

De totaal te besteden tijd aan de controle van een energieprestatierapport 'op dossier' bedraagt ten minste 1,5 uren voor een basisopname en ten minste 2 uren voor een detailopname.

De totaal te besteden tijd aan de controle van een energieprestatierapport 'achteraf in het werk' bedraagt ten minste 2,5 uren voor een basisopname en ten minste 3 uren voor een detailopname.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en dergelijke.

7.2.4 Projectgerichte vervolgccontrole, inhoud

Op de inhoud van de projectgerichte controles zijn de bepalingen van onderdeel 7.1.4 van toepassing.

Opmerking

Herlabelregistraties worden bij een audit integraal met de oorspronkelijke opnamegegevens gecontroleerd. Eventuele fouten in de oorspronkelijke registratie worden meegenomen.

7.2.5 Rapportage

Van het organisatiegerichte vervolgonderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. De rapportage moet alle bevindingen bevatten van de beoordeling van de gecontroleerde onderdelen, inclusief geconstateerde kritieke en niet-kritieke afwijkingen.

Van elk beoordeeld energieprestatierapport wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. Alle afwijkingen, zowel kritieke als niet kritieke, worden gerapporteerd. Hierbij wordt ook aangegeven welke EP-W adviseur(s) betrokken zijn. De certificatie-instelling zendt deze rapportages, overeenkomstig haar certificatiereglement, voorzien van een schriftelijke conclusie en de eventueel opgelegde sancties, naar de certificaathouder.

7.2.6 Afwijkingen en sancties

Er zijn sancties van toepassing indien er bij een vervolgcontrole afwijkingen worden geconstateerd van de eisen van de beoordelingsrichtlijn.

7.2.6.1 Organisatiegerichte controle

Indien de certificatie-instelling bij een organisatiegerichte vervolgcontrole, niet-kritieke afwijkingen vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen drie maanden aanleveren.

Er is sprake van een kritieke afwijking bij een organisatiegerichte controle indien:

- De afwijking onmiddellijk effect heeft op de kwaliteit van de onder certificaat verleende werkzaamheden (dit kan gelden bij paragrafen 5.3, 6.1, 6.4 of 6.7) en/of;
- Voorgeschreven onderdelen van het kwaliteitshandboek ontbreken of niet worden toegepast.

Indien de certificatie-instelling bij een organisatiegerichte vervolgcontrole een kritieke afwijking vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen één maand aanleveren. Als de corrigerende maatregelen niet hebben geleid tot een situatie waarin de afwijkingen naar tevredenheid van de certificatie-instelling zijn opgeheven, volgt binnen drie maanden een extra controle op de onderdelen die niet voldeden. Als bij de extra controle blijkt dat er geen aangetoonde verbeteringen zijn doorgevoerd, zal de schorsingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 10.1 in werking gaan.

7.2.6.2 Projectgerichte controle

Indien de certificatie-instelling bij een projectgerichte vervolgcontrole, niet-kritieke afwijkingen vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen drie maanden aanleveren bij de certificatie-instelling.

Er is sprake van een kritieke afwijking in een project indien:

1. Eén of meer afwijkingen⁴ zijn vastgesteld, waardoor de opgegeven waarde van de energieprestatie, uitgedrukt in de prestatie-indicator “Primair fossiel energiegebruik”, de maximaal toegestane afwijking overschrijdt. Deze maximale afwijking bedraagt bij:
 - een indicator, kleiner of gelijk aan 125 kWh/m² per jaar: 10 kWh/m² per jaar;
 - een indicator, groter dan 125 kWh en kleiner of gelijk aan 435 kWh/m² per jaar: 8% * indicator “Primair fossiel energiegebruik”;
 - een indicator, groter dan 435 kWh/m² per jaar: 35 kWh/m² per jaar.
2. Er vijf of meer afwijkingen⁵ in de opname zijn vastgesteld bij de bepaling van één energieprestatie.
3. Er sprake is van:
 - de inzet van niet vakbekwaam personeel (zie paragraaf 4.2);
 - de inzet van adviseurs die niet in het kwaliteitstelsel van de certificaathouder opgenomen zijn en of niet bekend zijn in EP-Online of het Centraal Register Techniek (zie paragrafen 6.2 en 6.3);
 - een verkeerde registratie in EP-Online (zoals bijvoorbeeld via de basisopname in plaats van detailopname, individueel energieprestatierapport in plaats van referentie-energieprestatierapport);
 - woningen of woongebouwen die niet bezocht zijn en die wel bezocht hadden moeten worden;
 - onjuiste of vervalste bewijslast in het projectdossier (zie paragraaf 4.3.7);
 - meerdere gegevens die door de EP-W adviseur goed waar te nemen waren geweest en die als “onbekend” zijn ingevoerd.

⁴ Elke afwijking ten opzichte van de eisen in de BRL9500-W en/of ISSO publicatie 82.1 die 1% of meer invloed heeft op de opgegeven waarde, uitgedrukt in de prestatie-indicator “Primair Fossiel Energiegebruik”.

⁵ Idem als voetnoot 4.

Voor elk energieprestatierapport waarin bij de projectgerichte controle een kritieke afwijking is geconstateerd, moet de certificaathouder schriftelijk een oorzaak/omvang analyse en de corrigerende maatregelen binnen één maand aanleveren. Daarnaast levert de certificaathouder aan de opdrachtgever een nieuw energieprestatierapport. Het energieprestatierapport dient tevens opnieuw hernieuwd te worden in EP-Online. De sanctie bestaat uit een extra projectcontrole. De extra projectcontrole vindt plaats binnen 3 maanden na vaststellen van de kritieke afwijking, en wordt uitgevoerd bij de, bij de kritieke afwijking betrokken EP-W adviseur(s). Als bij de extra controle blijkt dat er geen aangetoonde verbeteringen zijn doorgevoerd, zal de schorsingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 10.1 in werking gaan.

Als bij een geconstateerde kritieke afwijking een extra controle door de certificatie-instelling wordt uitgevoerd, voert de certificatie-instelling in het daarop volgende controlejaar een extra controle bij de betrokken EP-W adviseur(s) uit op de door de certificaathouder getroffen corrigerende maatregelen. Mocht uit deze controle blijken dat dat in het project van deze adviseur(s) opnieuw dezelfde kritieke afwijking (ad 3) wordt geconstateerd, onderzoekt de certificatie-instelling in hoeverre er sprake kan zijn van fraude. De certificatie-instelling brengt de certificaathouder van deze beoordeling schriftelijk op de hoogte.

Fraude kan leiden tot intrekking door de certificatie-instelling van het certificaat (zie paragraaf 10.2). Fraude kan leiden tot nader onderzoek en/of melding aan InstallQ en ILT als de afwijking het gevolg is van het individueel handelen van een EP-W adviseur (zie paragraaf 10.3), en de vraag is of het bewijs van vakbekwaamheid van deze EP-W adviseur moet worden ingetrokken.

De certificatie-instelling houdt een registratie bij van de kritieke afwijkingen waaruit duidelijk wordt welke EP-W adviseur(s) betrokken is/zijn bij een tijdens een projectcontrole geconstateerde kritieke afwijking.

7.3 EISEN AAN DE BEKWAAMHEID VAN PERSONEEL VAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

7.3.1 Auditor (organisatiegerichte controles)

- HBO werk- en denkniveau;
- Aantoonbare kennis van de BRL9500;
- Kennis van de relevante voorschriften, met name de referenties uit hoofdstuk 11;
- In staat zijn te beoordelen of de relevante normen en voorschriften op de juiste wijze worden toegepast;
- Beheersing van relevante audittechnieken op basis van audittraining (intern of extern);
- Een (lead) auditor diploma, bij voorkeur afgegeven door een geaccrediteerde instelling, of
- Ten minste 3 jaar werk- of auditervaring op het gebied van certificatie;
- Ter behoud van de bekwaamheid:
 - uitvoeren van auditwerkzaamheden gedurende ten minste 5 dagen per jaar, en
 - minstens eenmaal per 3 jaar ondergaan van monitoring en rapportage daarover.

7.3.2 Inspecteur (projectgerichte controles)

- Voor het beoordelen van een certificaathouder die gecertificeerd is voor het subdeelgebied basisopname: een vakbekwaamheidsbewijs 'Energieprestatie Adviseur Woningbouw basisopname', Energieprestatie Adviseur Utiliteitsbouw basisopname of Energieprestatie Adviseur detailopname;
- Voor het beoordelen van een certificaathouder die gecertificeerd is voor het subdeelgebied detailopname: een vakbekwaamheidsbewijs 'Energieprestatie Adviseur Woningbouw detailopname' of Energieprestatie Adviseur Utiliteitsbouw detailopname';
- Kennis van de relevante voorschriften, met name de referenties uit hoofdstuk 11;
- In staat zijn te beoordelen of de relevante normen en voorschriften op de juiste wijze worden toegepast;
- Beheersing van relevante audittechnieken op basis van audittraining (intern of extern);
- Ten minste 3 jaar werk- of auditervaring op het gebied van energiebesparing en de effecten daarvan.

7.3.3 Beslissers

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die beslist over de aanvraag voor een certificaat, worden de volgende eisen gesteld:

- HBO werk- en denkniveau;
- Voldoende kennis van CI-interne processen om een besluit voor afgifte van het certificaat te kunnen nemen;
- Aantoonbare kennis van de BRL9500.

7.3.4 Reviewer

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die de rapportages als bedoeld in paragraaf 7.1.5 en 7.2.5 beoordeelt, worden de volgende eisen gesteld:

- Minimaal MBO werk- en denkniveau;

- Ten minste 5 jaar werkervaring.

7.4 KLACHTENBEHANDELING DOOR CERTIFICATIE-INSTELLING

Na ontvangst van een klacht over de werkzaamheden van een certificaathouder (zie paragraaf 6.7.5) gaat de certificatie-instelling na of deze klacht reeds is gedeponeerd bij de betrokken certificaathouder. Als dit niet het geval is, wordt de klager doorverwezen naar het bedrijf. Als dit wel het geval is, behandelt de certificatie-instelling de klacht volgens haar eigen certificatiereglement.

7.5 RAPPORTAGE AAN INSTALLQ

Om de kwaliteit van de BRL of publicaties of tools waarnaar de BRL verwijst te monitoren en te verbeteren, rapporteert de certificatie-instelling jaarlijks, uiterlijk op 1 februari van het volgende kalenderjaar, over de resultaten van het door de certificatie-instelling in een kalenderjaar gevoerde toezicht op deze regeling. Het format voor de monitoringrapportage wordt jaarlijks door InstallQ in overleg met de certificatie-instellingen vastgesteld.

De certificatie-instelling levert elk jaar, gelijktijdig met de monitoringrapportage, een afschrift van het auditrapport van de Raad voor Accreditatie aan InstallQ.

8 EISEN TE STELLEN AAN HET CERTIFICAAT

8.1 CERTIFICAATHOUDER

Een kwaliteitsverklaring is toegewezen aan één bedrijf, organisatie dan wel rechtspersoon, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel, en is niet overdraagbaar.

8.2 SUBDEELGEBIED

Op het certificaat wordt vermeld of de certificaathouder gecertificeerd is voor de basisopname en/of de detailopname.

8.3 UITVOERING VAN HET CERTIFICAAT

De lay-out van het certificaat moet voldoen aan de eisen van de houder van het NL-EPBD-merk, de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (www.tlokb.nl).

Op het certificaat:

- Is het logo van het “NL-EPBD” keurmerk opgenomen;
- Wordt de naam en het adres van de certificatie-instelling opgenomen;
- Wordt de naam en het adres opgenomen van de certificaathouder;
- Worden de namen opgenomen van de organisatieonderdelen met een ander adres dan de certificaathouder (de nevenvestigingen) die onder het certificaat werken.

Een (richtinggevend) model van het certificaat is opgenomen in bijlage 1.

Opmerking

De certificatie-instelling heeft een licentieovereenkomst voor het gebruik van het NL-EPBD merk met de houder van het merk (TloKB). Op grond hiervan heeft de certificatie-instelling het recht om het merk op het certificaat aan te brengen, zoals in de beoordelingsrichtlijn voorgeschreven, en ook het recht om de certificaathouder toe te staan het merk te gebruiken in het kader van de certificatieovereenkomst met betrekking tot de BRL9500-W. Op grond van de certificatieovereenkomst tussen de certificatiehouder en de certificatie-instelling mag de certificaathouder het merk aanbrengen op een energieprestatierapport.

8.4 GELDIGHEIDSDUUR

De geldigheidsduur van het certificaat staat vermeld op het certificaat.

Bij een aanpassing van de beoordelingsrichtlijn stelt InstallQ vast of een regulier vervolgonderzoek moet plaats vinden voordat het nieuwe certificaat kan worden afgegeven.

9 GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN HET CERTIFICATIEMERK

De certificaathouder stelt de opdrachtgever van de werkzaamheden, uiterlijk op de dag waarop de schriftelijke opdracht wordt ondertekend, een volledig exemplaar van het certificaat ter beschikking.

Bij het gebruik van het certificaat in drukwerk en/of op de website publiceert de certificaathouder het certificaat volledig. Duidelijk moet gemaakt worden dat het certificaat alleen betrekking heeft op het maken en afgeven van een energieprestatierapport.

Het certificaat mag alleen gebruikt worden in relatie met werkzaamheden die beschreven zijn in het certificaat. Het niet naleven hiervan kan een directe schorsing van het certificaat tot gevolg hebben.

10 SCHORSING, INTREKKING EN OPSCHORTING VAN HET CERTIFICAAT

Dit hoofdstuk bevat bepalingen inzake de schorsing, intrekking en opschorting van het certificaat. Los van deze bepalingen kan een certificatie-instelling een certificaat intrekken, wanneer de certificatiehouder niet voldoet aan zijn verplichtingen overeenkomstig de certificatieovereenkomst met de certificatie-instelling.

Een certificatie-instelling stelt InstallQ, de andere certificatie-instellingen en de Beheerder van het landelijke gegevensbestand onverwijld op de hoogte van een schorsing c.q. intrekking van het certificaat. Bij de melding aan InstallQ van een intrekking van een certificaat geeft de certificatie-instelling tevens de reden voor intrekking aan. Bij een intrekking als gevolg van fraude geeft de certificatie-instelling in de melding richting InstallQ tevens de na(a)m(en) van de betrokken EP adviseur(s) en nummer van zijn/haar vakbekwaamheidsbewijs aan.

10.1 SCHORSING

Als de certificatie-instelling tot het oordeel komt dat de certificaathouder geen aangetoonde verbeteringen heeft doorgevoerd, zoals beschreven in paragraaf 7.2.6, dan wordt het certificaat onmiddellijk geschorst.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het geschorste certificaat. Bij schorsing moet de certificaathouder schriftelijk in een plan van aanpak aangeven hoe hij de afwijkingen gaat opheffen, ten genoegen van de certificatie-instelling.

De schorsing duurt maximaal 6 maanden. Binnen deze periode van 6 maanden verricht de certificatie-instelling in het kader van een schorsing op basis van paragraaf 7.2.6.1 een extra organisatorisch gericht onderzoek gericht op de corrigerende maatregelen en in het kader van een schorsing op basis van paragraaf 7.2.6.2 een extra projectgericht onderzoek, ter verificatie van de getroffen corrigerende maatregelen.

De schorsing van het certificaat vervalt op de dag dat de certificatie-instelling vaststelt dat de afwijkingen zijn opgeheven.

10.2 INTREKKING

Het certificaat wordt ingetrokken als:

- Een certificaathouder niet meewerkt aan organisatiegerichte en/of projectgerichte controles;
- Een schorsing (volgens paragraaf 10.1) niet binnen 6 maanden is opgeheven;
- Een certificaathouder, of één van de adviseurs werkend onder zijn certificaat, fraude heeft gepleegd.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het ingetrokken certificaat. Het intrekken van een certificaat wordt door InstallQ bekend gemaakt op de website www.installq.nl.

Opmerking

Naast bovengenoemde mogelijkheden, kan een certificatie-instelling een certificaat intrekken, wanneer de certificatiehouder niet voldoet aan zijn verplichtingen overeenkomstig de certificatieovereenkomst met de certificatie-instelling.

Bij intrekking van het certificaat worden alle energieprestatierapporten, uit de periode waarop het besluit tot intrekking gebaseerd is, verwijderd uit EP-Online.

Opmerking 1

Na beëindiging van het certificaat door de certificaathouder blijft de verplichting op de certificaathouder rusten om mee te werken aan de controle van de energieprestatierapporten die zijn afgegeven in de periode waarover de certificatie-instelling nog geen controle heeft uitgevoerd. Als de certificaathouder niet meewerkt aan deze controle, worden alle labels over de nog niet gecontroleerde periode, door de certificatie-instelling ingetrokken.

Opmerking 2

De organisatie waarvan het certificaat is ingetrokken, blijft verantwoordelijk voor het informeren van de opdrachtgever over de intrekking van de energieprestatierapporten.

10.3 FRAUDE INDIVIDUELE ADVISEUR

De certificatie-instelling kan tot de conclusie komen dat een certificaathouder niet verantwoordelijk kan worden gehouden voor het frauduleus handelen van een onder zijn certificaat werkende EP-W adviseur, en er geen dringende reden is voor het intrekken van het certificaat volgens artikel 10.2. In dit geval meldt de certificatie-instelling de naam van de betrokken EP-W adviseur bij het bevoegd gezag (ILT) en bij InstallQ.

Toelichting

InstallQ zal de melding in behandeling nemen volgens de hiervoor geldende klachtenprocedure (D41.3) (zie www.installq.nl).

10.4 OPSCHORTING

De certificaathouder kan de certificatie-instelling verzoeken om het certificaat op te schorten voor een periode van ten hoogste 2 jaar. Indien de periode van opschorting langer is dan 1 jaar zal, eerst een (beperkte) (her)controle moeten plaats vinden voordat opnieuw onder certificaat kan worden geacteerd. Tijdens de periode van opschorting blijft de certificatieovereenkomst van kracht, behalve dat de certificaathouder geen gebruik mag maken van het certificaat en het certificatiemerk en geen energieprestatierapporten registreert.

REFERENTIES

- [1] Omgevingsregeling (www.overheid.nl)
- [2] ISSO-publicatie 82.1 (6e druk, 2024)
- [3] BRL 9501:2024 Methoden voor het berekenen van het energiegebruik van gebouwen en de energetische en financiële gevolgen van energiebesparingsmaatregelen d.d. 15-04-2024
- [4] "NTA 8800:2024 Energieprestatie van gebouwen – Bepalingsmethode" + NTA 8800:2024/INT-V1
- [5] Besluit Bouwwerken Leefomgeving (www.overheid.nl)
- [6] Wet Kwaliteitsborging Bouwen (www.overheid.nl)

BIJLAGE 1 MODEL VAN HET CERTIFICAAT

ENERGIEPRESTATIE WONINGEN EN WOONGEBOUWEN
National Beoordelingsrichtlijn Deel 9500-W d.d. xx-xx-xxx x

Bijlage 1 Model van het certificaat

NL-EPB Procescertificaat voor de afgifte van energieprestatie-rapporten

Naam certificatie-instelling
Adresgegevens

LOGO van
Certificatie -
instelling

nummer:
uitgegeven:
geldig tot:

Energieprestatie-rapport woningen en woongebouwen

NAAM Certificaathouder

Verklaring van (naam CI)

Dit procescertificaat is op basis van NBR 19500- Wnergieprestatie van Woningen en woongebouwen van <datum> > inclusief wijzigingsblad BRL 9500-W van <datum>, afgegeven conform het (naam CI) Reglement voor certificatie.

Subdeelgebied(en): basisopname (en/of) detailopname

Naam CI verklaart dat (naam certificaathouder) voldoet aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen en dat daarmee het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat:

- de door de energieprestatieadviseur, werkzaam voor (naam certificaathouder) verrichte werkzaamheden met betrekking tot het afgeven van energieprestatie-rapporten, zijn uitgevoerd volgens de in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen;
- met in achtneming van het bovenstaande, de door de (naam certificaathouder) afgegeven energieprestatie-rapporten voor woningen en woongebouwen voldoen aan de daaraan gestelde eisen in het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (afd. 6.4 Energielabel) en de Omgevingsregeling (paragraaf 5.1.2 Energielabels);

Dit procescertificaat is opgenomen in het Register kwaliteitsverklaringen op de website van de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB) www.tlokb.nl

Voor (naam CI), directeur

De gebruiker van dit certificaat dient bij (naam CI) te informeren of deze kwaliteitsverklaring nog geldig is.



® is een collectief merk van de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB)

N.B. Waar tekst is gemarkeerd, relevante informatie opnemen.

Beoordeeld is:
kwaliteitsstelsel
en proces

Periodieke controle

BIJLAGE 2

BIJLAGE 2A EISEN AAN DE VAKBEKWAAMHEID VAN DE EP-W/B ADVISEUR

Een 'EP-W/B adviseur heeft:

- Ten minste een werk- en denkniveau overeenkomstig een basisberoepsopleiding ⁶,
- Kennis van bouwkundige en installatietechnische kenmerken van woningen en woongebouwen, conform de door het CCvD van InstallQ vastgestelde eindtermen;
- Een bewijs van Vakbekwaamheid 'Energieprestatie Adviseur Woningbouw basisopname', verkregen na een examen conform de door het CCvD van InstallQ vastgestelde eindtermen.

Aan de bovengenoemde eis voldoet een adviseur ook als hij/zij beschikt over één van de onderstaande bewijzen:

- Een bewijs van vakbekwaamheid 'Energieprestatie Adviseur Woningbouw detailopname';
- Een bewijs van vakbekwaamheid 'Energieprestatie Adviseur Utiliteitsbouw basisopname';
- Een bewijs van vakbekwaamheid 'Energieprestatie Adviseur Utiliteitsbouw detailopname'.

Verder beschikt een 'EP-W/B adviseur over de volgende vakbekwaamheden:

- Hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL een opname te maken van de bouwkundige schil en de installaties van een woning of woongebouw waarvoor het energieprestatierapport basisopname moet worden opgesteld;
- Hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL op basis van gegevens uit een opname de Energieprestatie van een woning of woongebouw te berekenen;
- Hij/zij is in staat om staat om volgens de voorschriften van de BRL een energieprestatierapport op te stellen.

BIJLAGE 2B EISEN AAN DE VAKBEKWAAMHEID VAN DE 'EP-W/D ADVISEUR

Een 'EP-W/D adviseur heeft:

- Ten minste een werk- en denkniveau overeenkomstig een hogere beroepsopleiding ⁷,
- Kennis van bouwkundige en installatietechnische kenmerken van woningen en woongebouwen, conform de door het CCvD van InstallQ vastgestelde eindtermen;
- Een bewijs van Vakbekwaamheid 'Energieprestatie Adviseur Woningbouw detailopname', verkregen na een examen conform de door het CCvD van InstallQ vastgestelde eindtermen.

Aan de bovengenoemde eis voldoet een adviseur ook als hij/zij beschikt over:

- Een bewijs van Vakbekwaamheid 'Energieprestatie Adviseur Utiliteitsbouw detailopname'.

Verder beschikt een 'EP-W/D-adviseur over de volgende vakbekwaamheden:

- Hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL een opname te maken van de bouwkundige schil en de installaties van een woning of woongebouw waarvoor het energieprestatierapport moet worden opgesteld;
- Hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL op basis van gegevens uit een opname de Energieprestatie van een woning of woongebouw te berekenen;
- Hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL een energieprestatierapport op te stellen.

⁶ Basisberoepsopleiding zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

⁷ Hogere beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

BIJLAGE 3 INHOUD PROJECTDOSSIER

Postcode / huisnummer woning / woongebouw

Onderdelen	Toelichting
------------	-------------

Algemeen

Onderdelen	Toelichting
Toets Bbl/oplevering nieuwbouw/bestaand	
Enkelvoudig/particulier of seriematige nieuwbouw/renovatie	
Basis- of detailopname	
De schriftelijke opdrachtbevestiging	
Het bewijs en onderbouwing op grond waarvan gebruik mag worden gemaakt van door de opdrachtgever aangereikte informatie	
Het aan de opdrachtgever geleverde energieprestatierapport	

Bouwkundige gegevens

Onderdelen	Toelichting
Een plattegrond (bouwtekening of schets) van de woning of woongebouw, waarop de maatvoering en indeling is aangegeven	
Een doorsnede (bouwtekening, schets of foto) waarop de hoogte van de woning of het woongebouw is aangegeven	
De ingevoerde oppervlaktes van vloer, dak, gevels, ramen en panelen	Dit mag ook de uitdraai zijn van een digitaal opname-instrument
Bouwjaar en/of renovatiejaar (bij renovatiejaar toelichting ingreep)	
Type dak (bouwtekening of foto bijvoegen)	

Installatietechnische gegevens

Onderdelen	Toelichting
De locatie van de warmte- en/of koudeopwekkers voor ruimteverwarming en/of -koeling (overzichtsfoto en omschrijving of aanduiding op tekening)	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Type warmte- en/of koudeopwekker voor ruimteverwarming en/of -koeling (foto en/of factuur bijvoegen)	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Type ventilatiesysteem (foto en/of factuur bijvoegen)	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Type warmtapwaterinstallatie (foto en/of factuur bijvoegen)	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Type gebouwgebonden energieproductie (foto en/of factuur toevoegen)	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens

Uitwerking

Onderdelen	Toelichting
Onderbouwing van de schematisering en bepaling rekenzones (aan de hand van tekeningen/schetsen van de status van de woning/woongebouw)	
De onderbouwing om conform ISSO-publicatie 82.1 "in te klappen", oftewel terug te vallen op forfaitaire waarden	
Alle berekeningen en aanvullende gegevens die volgens ISSO-publicatie 82.1 in het projectdossier moeten zijn opgenomen	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Een beschrijving van de wijze waarop de thermische eigenschappen zijn bepaald (bijv. isolatiemateriaal en isolatiedikte, of onderbouwing voor de bouwjaarklasse)	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Een onderbouwing welke elementen/parameters en welke gegevens gebruikt zijn	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Onderbouwende informatie als individuele appartementen bij nieuwbouw geen energielabel krijgen	Bij toets Bbl

Representativiteit (indien van toepassing)

Onderdelen	Toelichting
Een onderbouwing op grond waarvan het gebruik maken van representativiteit is toegestaan	
Een overzicht van de woningen die tot de deelverzameling behoren	
Een overzicht van de bezochte woningen uit de deelverzameling waaruit de steekproef is getrokken om de voor representativiteit van belang zijnde kenmerken vast te stellen	
Overzicht van de kenmerken met onderscheid tussen de kenmerken die in de woning en buiten de woning zijn vastgesteld	
Omschrijving van aanwezige types en gehanteerde benaming (bijvoorbeeld in database) van de woningen, waaruit woningtype en geometrisch gelijke woningen blijkt	
Wijze waarop de voor representativiteit van belang zijnde kenmerken zijn vastgesteld	

Resultaat berekening

Onderdelen	Toelichting
Het opnameformulier (de invoerfile) inclusief opnamedatum en naam + registratienummer van de adviseur die de woning of het woongebouw opgenomen heeft	
De volledige rapportage (de uitvoerfile) van het rekenprogramma dat gebruikt is om de energieprestatie te berekenen	
De registratiedatum, de naam + registratienummer(s) van de adviseur(s) die het energieprestatierapport heeft/hebben opgenomen en/of geregistreerd, en het registratienummer van het energieprestatierapport in EP-Online	
De elektronische bestanden van de uitgevoerde energieprestatieberekeningen, en indien gemaakt, de GTO-berekeningen en koellastberekeningen	

Aanvullend (indien van toepassing)

Onderdelen	Toelichting
Alle correspondentie bij eventuele klachten	

Bewijsmateriaal (inclusief inhoudsopgave)

Onderdelen	Toelichting
Een overzicht met beschikbaar gestelde gegevens door de opdrachtgever (formulier of email, zie voorbeeld bijlage 4), wie de gegevens heeft aangeleverd en bewijs van controle door de adviseur	
De tijdens de bouw/renovatie verzamelde gegevens die niet meer waarneembaar zijn bij oplevering (zie bijlage 5)	Alleen bij oplevering
Gecontroleerde kwaliteits- en gelijkwaardigheidsverklaringen (merk, type) + bewijs (foto's of factuur)	Bij toets Bbl o.b.v. ontwerpgegevens
Foto's waarbij relevante informatie (typeaanduiding, maatvoering etc.) goed leesbaar is	Bij toets Bbl n.v.t.
Facturen op naam en/of adres	Zie ook paragraaf 4.3.2
Productdocumentatie van de fabrikant (bij fabrieksmatig geproduceerde elementen) indien van toepassing met kwaliteitsverklaring en/of DoP	Bij toets Bbl voor zover bekend en beschikbaar
Onderbouwing eventueel gebruikte forfaitaire waarden	Alleen bij toets Bbl

Indien gebruik wordt gemaakt van herlabelen

Onderdelen	Toelichting
Overzicht later aangebrachte wijzigingen (bijlage 6a) + bewijslast	
De volledige rapportage (de uitvoerfile) van het rekenprogramma dat gebruikt is om de energieprestatie te berekenen	
De registratiedatum, de naam + examennummer(s) van de adviseur(s) die heeft/hebben opgenomen en/of geregistreerd, en het registratienummer van het energieprestatierapport in EP-Online	
De elektronische bestanden van de uitgevoerde energieprestatieberekeningen, en indien gemaakt, de GTO-berekeningen en dynamische koellastberekeningen	Alleen bij toets Bbl en bij oplevering
Offerte en opdracht of gespecificeerde factuur waaruit blijkt dat de verbetering daadwerkelijk op het desbetreffende adres is uitgevoerd. Bij zonthermische en/of PV-panelen moet ook gebruik worden gemaakt van foto's gemaakt door een fysieke waarneming bij de betreffende woning/woongebouw (inclusief foto's wel/geen beschaduwning)	

BIJLAGE 4 CHECKLIST BESCHIKBAAR GESTELDE INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER (NIET LIMITATIEF)

In de onderstaande lijst kan de opdrachtgever aangeven welke informatie van het betreffende gebouw hij of zij beschikbaar stelt aan de EP adviseur. Via ISSO Open (open.isso.nl) is een standaard intakeformulier te downloaden.

Beschikbare informatie	Tekeningen		
	Toets Bbl	Revisie	Bestek
☐ Aanvraag bouwvergunning/bouwmelding inclusief Energieprestatieberekening			
☐ Verleende bouwvergunning			
☐ Bouwkundige tekeningen op schaal met afmetingen	☐	☐	☐
☐ Met plattegronden	☐	☐	☐
☐ Gevelaanzichten	☐	☐	☐
☐ Dwarsdoorsnede	☐	☐	☐
☐ Detailtekeningen van de bouwkundige constructies van het gebouw (kunnen ook onderdeel zijn van de eerdergenoemde bouwkundige tekeningen)	☐	☐	☐
☐ Installatieontwerp van het gebouw (o.a. installatietekeningen voor verwarming, koeling en warmtapwater)	☐	☐	☐
☐ Ontwerp en installatietekeningen voor verwarming	☐	☐	☐
☐ Ontwerp en installatietekeningen voor tapwater	☐	☐	☐
☐ Ontwerp en installatietekeningen voor koeling	☐	☐	☐
☐ Verklaring dat de installaties voor ruimteverwarming zijn ingeregeld (verklaring waarop is aangegeven dat de inregeling van de installatie voldoet aan de eisen gesteld in het opnameprotocol)			
☐ Verklaring dat de installaties voor tapwater zijn ingeregeld (verklaring waarop is aangegeven dat de inregeling van de installatie voldoet aan de eisen gesteld in het opnameprotocol)			
☐ Verklaring dat de installaties voor ruimtekoeling zijn ingeregeld (verklaring waarop is aangegeven dat de inregeling van de installatie voldoet aan de eisen gesteld in het opnameprotocol)			
☐ Verzamellijsten met daarop de installaties, zoals bijvoorbeeld type opwekkers voor ruimteverwarming e.d.			
☐ Verzamellijsten met daarop de installaties, zoals bijvoorbeeld type opwekkers voor tapwater e.d.			
☐ Verzamellijsten met daarop de installaties, zoals bijvoorbeeld type opwekkers voor ruimtekoeling e.d.			
☐ Verzamellijsten met daarop type kozijnen en beglazingen			

Ingevuld door (naam + bedrijfsnaam):

Paraaf:

BIJLAGE 5 TE VERZAMELEN BEWIJSMATERIAAL TIJDENS BOUW/RENOVATIE

Voor het opstellen van de energieprestatie bij oplevering van een gebouw moet er bewijsmateriaal worden verzameld. Deze bijlage geeft een overzicht van het bewijsmateriaal dat moet worden verzameld tijdens het bouwproces, omdat dit na oplevering van het gebouw niet meer is waar te nemen. Behalve het hiergenoemde bewijsmateriaal kunnen ook rekeningen en getekende opdrachtbrieven als bewijsmateriaal worden gebruikt. Als er geen bewijsmateriaal van een bepaald aspect aanwezig is, wordt uitgegaan van de forfaitaire waarden van dat aspect. Als het een bouwproject betreft waarin meerdere woningen worden gebouwd, moet per type woning het onderstaande bewijsmateriaal worden verzameld.

Overzicht van het te verzamelen bewijsmateriaal voor de thermische schil

Te bewijzen aspecten	Van	Eisen bewijslast
Dikte isolatiemateriaal	alle gevels ⁸ alle daken ⁹ alle begane grondvloeren en vloeren grenzend aan buitenlucht	Overzichtsfoto waan de totale gevel en foto's waarop duidelijk te zien is wat de dikte is van het isolatiemateriaal. Op de foto moet duidelijk zichtbaar zijn dat de duimstok waarmee de dikte wordt bepaald, aanligt tegen de binnenwand en dat de duimstok loodrecht op de dikte van het isolatiemateriaal staat. In afwijking kan ook worden volstaan met een rekening waarop is aangeven dat bij de betreffende woning(en) bepaalde isolatiedikte is toegepast. De rekening moet dan aangeven om welke woning(en) het gaat. Indien er verschillende isolatiedikten en/of verschillende materialen worden toegepast, moet dit per dikte en type worden aangetoond. Indien er isolatiemateriaal is gebruikt dat is voorzien van een KOMO-attest/certificaat moet dit KOMO-attest-certificaat ook bijgevoegd worden.
Type isolatiemateriaal	alle gevels ¹⁰ alle daken ¹¹ alle begane grondvloeren en vloeren grenzend aan buitenlucht	Overzichtsfoto waarop de totale gevel en het dak zijn te zien en foto's van het merk en type isolatiemateriaal ter plekke gemaakt van de bouwkundige constructie. In afwijking kan ook worden volstaan met een rekening waarop is aangeven dat bij de betreffende woning(en) een bepaald type isolatiemateriaal met een bepaalde dikte is toegepast. De rekening moet dan aangeven om welke woning(en) het gaat. Indien er isolatiemateriaal is gebruikt dat is voorzien van een attest moet dit attest ook worden bijgevoegd.

⁸ Indien de gevel of het dak bestaat uit een prefab deel en een niet-prefab deel moet van beide delen bewijs worden verzameld. Om aan te geven dat de foto's bij de betreffende woningen horen, moeten er overzichtsfoto's worden gemaakt waaruit duidelijk blijkt dat het om de betreffende woning gaat. Optioneel: druk op de foto's de GPS-coördinaten, datum en tijdsaanduiding af.

⁹ Indien de gevel of het dak bestaat uit een prefab deel en een niet-prefab deel moet van beide delen bewijs worden verzameld. Om aan te geven dat de foto's bij de betreffende woningen horen, moeten er overzichtsfoto's worden gemaakt waaruit duidelijk blijkt dat het om de betreffende woning gaat. Optioneel: druk op de foto's de GPS-coördinaten, datum en tijdsaanduiding af.

¹⁰ Indien de gevel of het dak bestaat uit een prefab deel en een niet-prefab deel moet van beide delen bewijs worden verzameld. Om aan te geven dat de foto's bij de betreffende woningen horen, moeten er overzichtsfoto's worden gemaakt waaruit duidelijk blijkt dat het om de betreffende woning gaat. Optioneel: druk op de foto's de GPS-coördinaten, datum en tijdsaanduiding af.

¹¹ Indien de gevel of het dak bestaat uit een prefab deel en een niet-prefab deel moet van beide delen bewijs worden verzameld. Om aan te geven dat de foto's bij de betreffende woningen horen, moeten er overzichtsfoto's worden gemaakt waaruit duidelijk blijkt dat het om de betreffende woning gaat. Optioneel: druk op de foto's de GPS-coördinaten, datum en tijdsaanduiding af.

Te bewijzen aspecten	Van	Eisen bewijslast
Plaatsing isolatiemateriaal	alle gevels ¹² alle daken ¹³ alle begane grondvloeren en vloeren grenzend aan buitenlucht	Overzichtsfoto waarop de totale gevel en het dak zijn te zien en foto's waarop duidelijk te zien is dat de isolatie goed op elkaar aansluit bij: • het kozijn van raam en/of deur; • dak; • begane grondvloer; • aansluiting van het isolatiemateriaal op elkaar, op minimaal vier verschillende plekken van de gevel.

¹² Indien de gevel of het dak bestaat uit een prefab deel en een niet-prefab deel moet van beide delen bewijs worden verzameld. Om aan te geven dat de foto's bij de betreffende woningen horen, moeten er overzichtsfoto's worden gemaakt waaruit duidelijk blijkt dat het om de betreffende woning gaat. Optioneel: druk op de foto's de GPS-coördinaten, datum en tijdsaanduiding af.

¹³ Indien de gevel of het dak bestaat uit een prefab deel en een niet-prefab deel moet van beide delen bewijs worden verzameld. Om aan te geven dat de foto's bij de betreffende woningen horen, moeten er overzichtsfoto's worden gemaakt waaruit duidelijk blijkt dat het om de betreffende woning gaat. Optioneel: druk op de foto's de GPS-coördinaten, datum en tijdsaanduiding af.

BIJLAGE 6

BIJLAGE 6A TOEGESTANE LATER MEE TE REKENEN MAATREGELN (HERLABELN)

Cluster	Categorie	Maatregelen	Wijzigingsniveau
Eén op één vervangingen of wijzigingen	Eigenschappen installatie en isolatie	Kruipruimte-isolatie Vloerisolatie Gevelisolatie Dakisolatie Deuren Panelen Beglazing Ventilatie Verwarming Tapwater Koeling Gebouwgebonden energieproductie	Eén op één vervangingen of wijzigingen
Geometrische wijziging met betrekking tot isolatie	Eigenschappen isolatie	Gevelisolatie Dakisolatie Deuren Panelen Beglazing	Wijziging indeling
Geometrische wijziging met betrekking tot installatie	Eigenschappen installatie	Verwarming Tapwater Koeling	Wijziging indeling Wijziging indeling Wijziging indeling Wijziging met betrekking tot zonwering, overstek en belemmering
Wijzigingen met betrekking tot distributie en/of afgiftesystemen	Eigenschappen installatie	Ventilatie Verwarming Tapwater Koeling	Wijziging afgiftesysteem Wijziging in distributie Wijziging in distributie Wijziging in afgiftesysteem Wijziging in regeling Wijziging in afgiftesysteem Wijziging in distributie Wijziging in afgiftesysteem Wijziging in regeling

BIJLAGE 6B NIET TOEGESTANE LATER MEE TE REKENEN MAATREGELLEN (HERLABELLEN)

Cluster	Categorie	Maatregelen	Wijzigingsniveau
Geometrische wijzigingen	Geometrische wijzigingen oppervlakte, isolatie en installatie	Plattegrond en gebruiksoppervlakte	Wijziging in gebruiks- of verliesoppervlakte
			Wijziging in indeling
		Gevelaanzichten	Wijziging in gebruiks- of verliesoppervlakte
			Wijziging in indeling
		Vloerisolatie	Isolatie aan de binnenzijde
		Gevelisolatie	Isolatie aan de binnenzijde
			Isoleren elementen buiten de thermische zone
		Dakisolatie	Isolatie aan de binnenzijde
			Isoleren elementen buiten de thermische zone
		Ventilatie	Wijziging in indeling
Wijzigingen aan installatie	Eigenschappen installatie	Koeling	Wijziging in indeling
			Wijziging mbt zonwering, overstek of belemmering
		Ventilatie	Systeemwijziging
		Tapwater	
		Verwarming	
		Koeling	
		Gebouwgebonden energieproductie	